

Manual do Cursista PedFor

Olá Pedagogos(as) Cursistas, sejam bem-vindos(as) ao Pedagogo Formador.

O Departamento de Acompanhamento Pedagógico (DAP), por intermédio da Coordenação de Formação Docente e Equipes Gestoras (CFDEG), oferta a partir do ano de 2026 o curso de formação continuada Pedagogo Formador (PedFor), destinado aos pedagogos(as) atuantes nas escolas da rede pública do Estado do Paraná, conforme previsto na Orientação N° 006/2026 - DEDUC/SEED.

O objetivo da formação é consolidar a identidade do trabalho pedagógico da rede, instrumentalizando os(as) pedagogo(as) para o exercício da liderança e da gestão do processo de ensino e aprendizagem, da organização do trabalho pedagógico e da formação continuada em serviço dos docentes nos diferentes contextos escolares a fim de melhorar a qualidade de ensino e aprendizagem dos estudantes da rede.

Tripé Conceitual da Formação

A proposta formativa fundamenta-se em um tripé conceitual que integra as atribuições do(a) pedagogo(a) aos desafios educacionais contemporâneos. Esta tríade é representada pelos seguintes eixos:



* A Organização do Trabalho Pedagógico (OTP) compreende o conjunto de práticas e estratégias planejadas no espaço escolar que influenciam diretamente o rendimento acadêmico.

* A Formação Continuada em Serviço (FCS) é àquela ofertada aos profissionais de educação em seu próprio contexto de atuação. Utiliza os desafios e a cultura escolar como ponto de partida para a reflexão sobre a práxis docente.

* A Gestão Pedagógica (GP) constitui o processo de organização, orientação e acompanhamento da dimensão educativa: no âmbito do ensino; envolve o acompanhamento das práticas docentes. Na perspectiva da aprendizagem, foca no percurso cognitivo dos estudantes, reconhecendo-os como protagonistas de sua aprendizagem, intervindo nas condições que influenciam o desenvolvimento das competências, habilidades e a apropriação dos objetivos de aprendizagem.

Estrutura da Formação

O curso será ofertado semestralmente, com períodos de inscrição específicos no início do primeiro e do segundo semestre letivo. O percurso formativo da jornada está estruturado em 06 (seis) temas geradores distribuídos em 12 (doze) encontros síncronos entre formadores(as) e cursistas.

Para cada tema gerador serão desenvolvidos 02 (dois) roteiros, organizados conforme descrição abaixo:

- **Encontro Formativo:** com duração de 1h40 minutos síncronos. Neste roteiro será discutida a fundamentação teórica e legal sobre o tema, momento de orientações normativas da SEED, articuladas com a prática do trabalho, onde exemplos de aplicabilidade serão explorados.
- **Encontro de Mentoria:** com duração de 1h40 minutos síncronos. Neste roteiro serão identificados os desafios de cada contexto escolar à luz dos temas estudados, tendo como objetivo principal o planejamento de uma intervenção prática por meio de orientação especializada (Mentoria) e a aprendizagem entre pares, garantindo a implementação na escola.

Além dos encontros formativos e de mentoria, serão realizadas nas semanas iniciais e finais da jornada Webinars de abertura e encerramento respectivamente.

Público Alvo

O curso é destinado aos pedagogos(as) atuantes nas escolas da rede pública do Estado do Paraná, exceto para aqueles que atuam exclusivamente na modalidade de Educação Especial. A participação dos profissionais QPM no curso Pedagogo Formador é obrigatória, devendo ser realizada em ao menos um semestre do ano letivo vigente. O cumprimento desta exigência é critério de pontuação para a distribuição de aulas e funções do ano letivo subsequente, conforme normativas vigentes.

Cada cursista deverá participar dos encontros formativos e de mentoria conforme dias e horários em que realizou sua inscrição.

Para consultar o cronograma da segunda jornada e temas de trabalho consulte o endereço eletrônico: <https://gestaoescolar.escoladigital.pr.gov.br/pedagogo-formador>.

Espaço Virtual Formativo

Após realizar sua inscrição no Pedagogo Formador você será inserido(a) em uma turma no *Google Sala de Aula*, através do seu e-mail @escola.

Todas as informações referente às datas dos encontros formativos e de mentoria, temas e link de acesso à reunião serão postadas semanalmente no mural da turma.

Fique atento(a), acessando às postagens semanais no mural de sua turma, você encontrará facilmente o link do Google Meet para participar dos encontros com seu(sua) formador(a) de acordo com o dia da semana e horário de sua inscrição. Tanto os encontros formativos como os encontros de mentoria terão duração de 1h40 (uma hora e quarenta minutos).

Recomenda-se que a participação do cursista nos encontros via Google meet seja por meio de computadores ou notebooks, pois em todos os encontros do curso será preciso desenvolver atividades em ambientes virtuais.

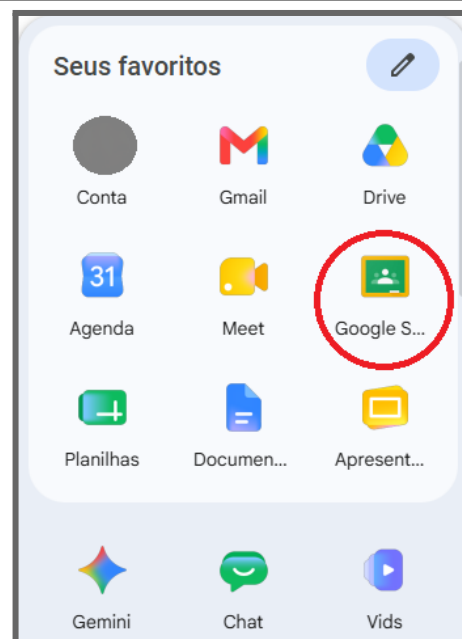
Onde encontrar minha turma no Google Sala de aula?

Para encontrar sua turma no *Google Sala de Aula* faça seu *login* utilizando o e-mail @escola, exclusivamente. Acessos com outros e-mails não permitem a visualização da turma na qual você está inscrito. Você receberá o convite por e-mail para participar da turma, caso não encontre o convite em sua caixa de entrada siga os passos abaixo.

Após acessar o e-mail, clique no canto superior direito no ícone em formato de quadrado (nove pontinhos), conforme imagem ao lado:



Em seguida, clique no ícone *Google Sala de aula*:

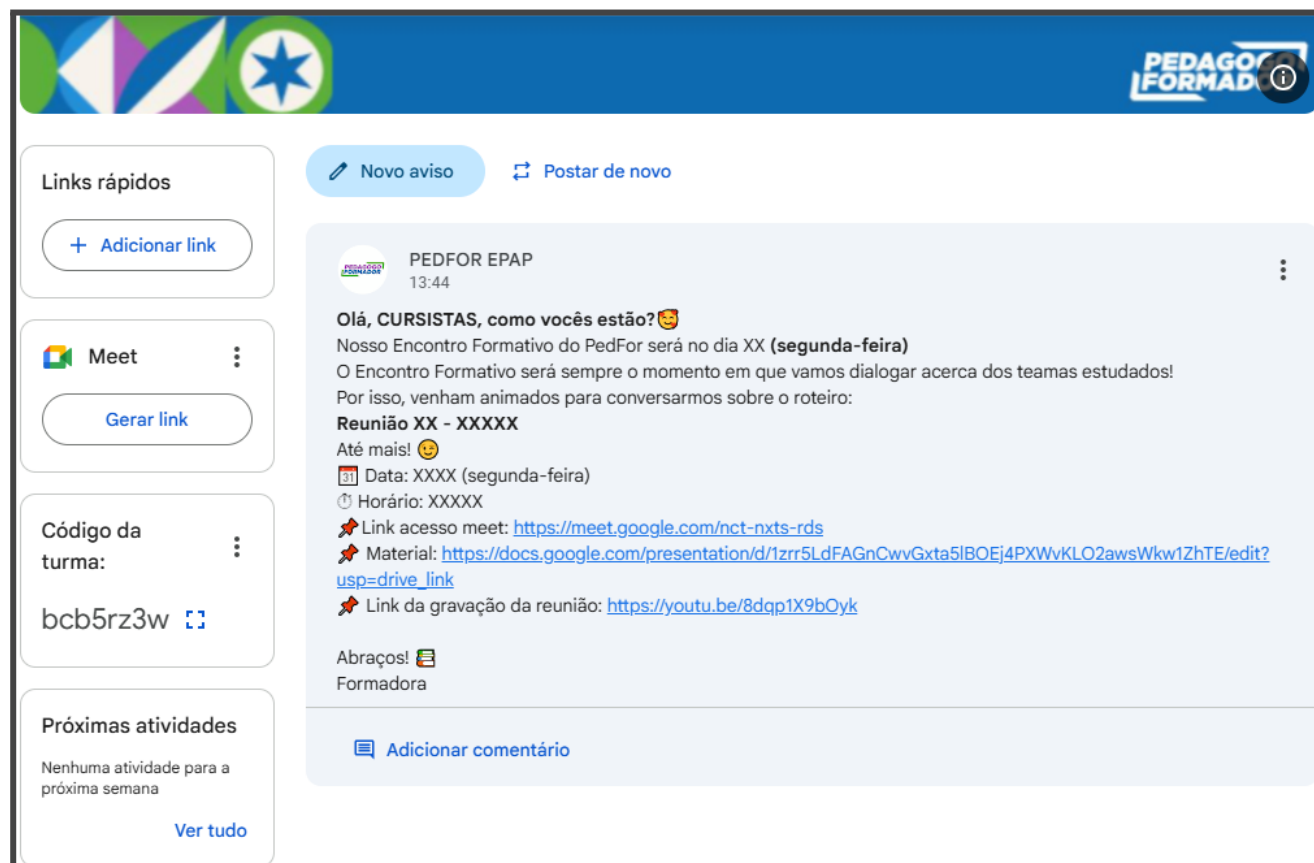


Encontre sua turma do Pedagogo Formador e clique “Participar” para acessar as informações da formação.

em



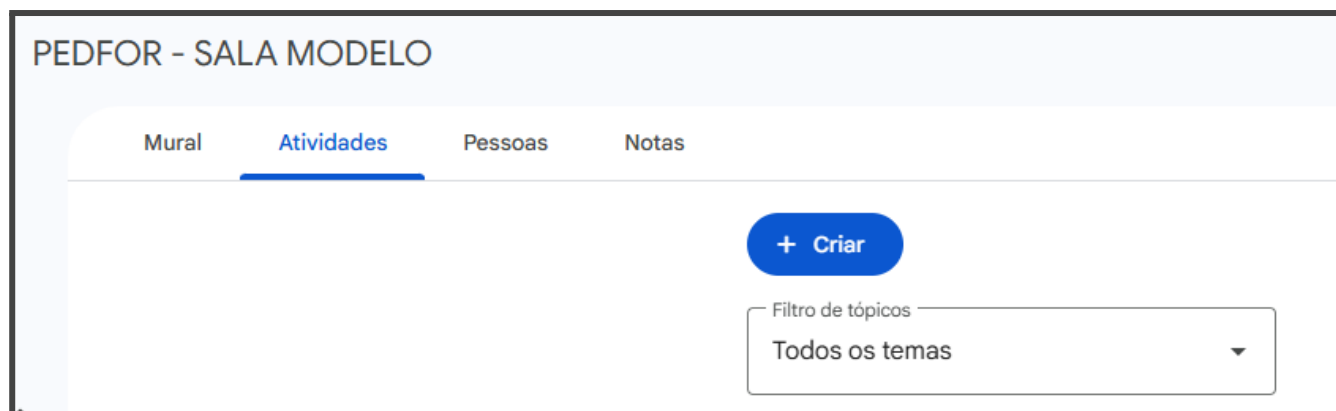
Ao acessar sua turma as informações sobre os encontros com seu(sua) formador(a) estarão disponíveis no mural, conforme exemplo abaixo:



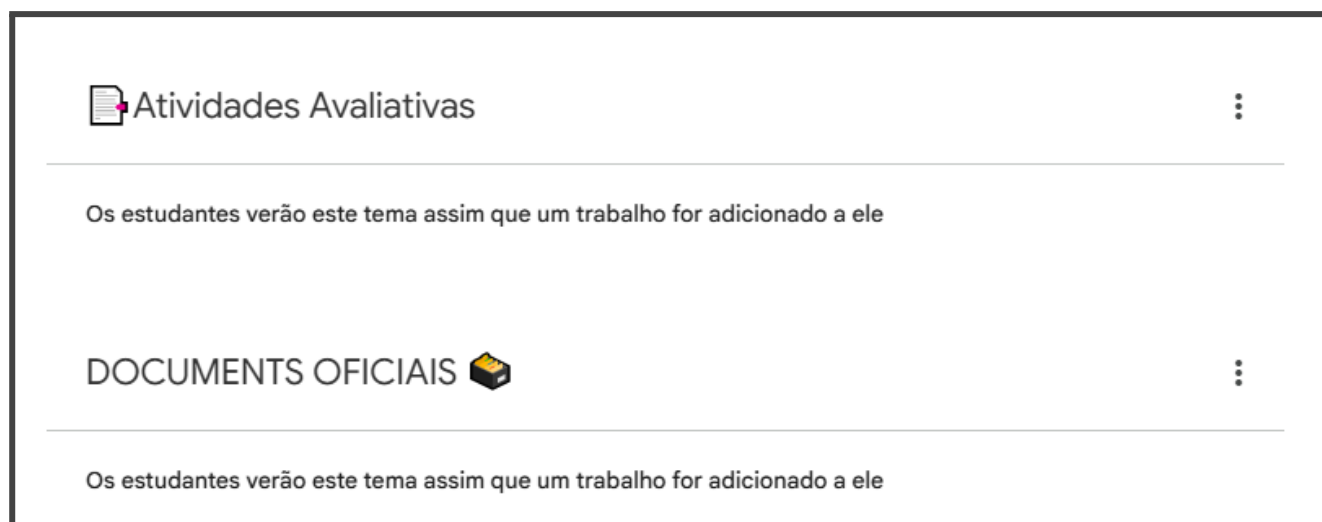
No Google Sala de aula você também vai encontrar:

- Documentos oficiais referentes às normativas da SEED e do curso Pedagogo Formador.
- Atividades Avaliativas referente à jornada semestral.

Para acessar estas informações, busque pelo menu “Atividades” em sua sala de aula no topo da página, conforme mostrado na imagem abaixo:

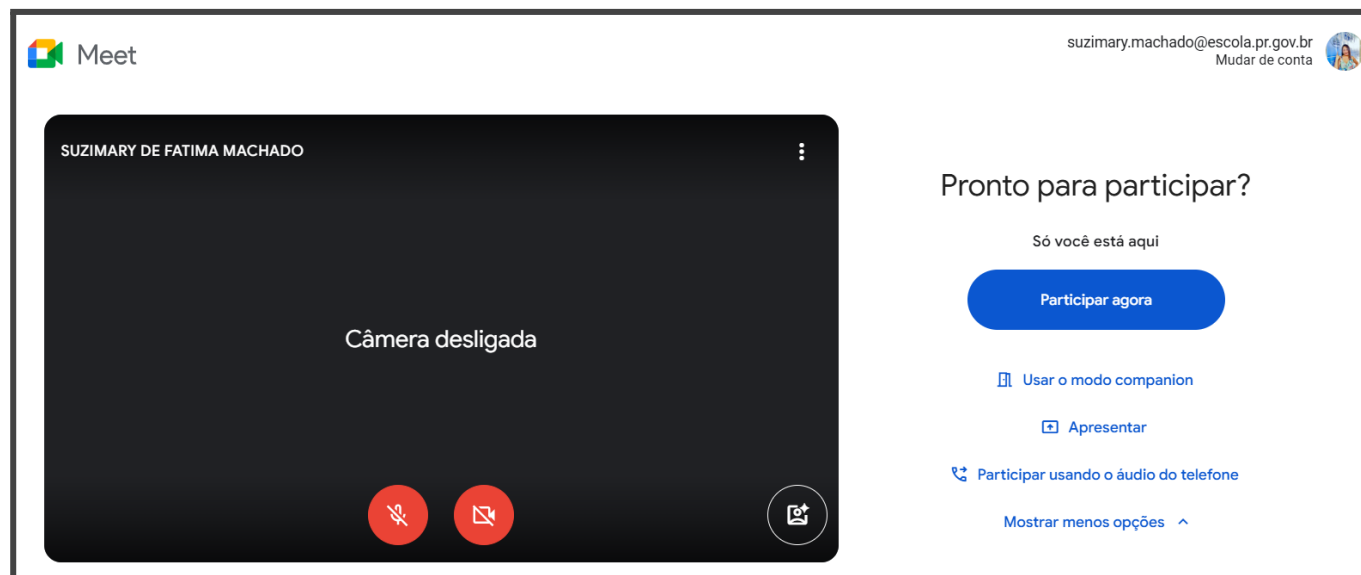


E clique no tema ao qual deseja acessar as informações:



Como acessar a reunião pelo Google Meet?

Para participar da reunião clique no link do mural com a descrição: “*Link de acesso ao meet*”, ao abrir a tela para entrar na reunião com seu formador, certifique-se de estar logado com seu e-mail @escola no canto superior direito da tela. Abra sua câmera e, na sequência, clique em participar.



Caso você tenha algum contratempo e/ou impedimento no momento de acessar à reunião, informe o(a) professor(a) formador(a) da turma.

Avaliação no PedFor

Para dar significado aos conhecimentos adquiridos no decorrer da jornada, você deverá fazer a entrega de duas atividades avaliativas, atendendo às especificidades de cada tema, bem como, os desafios identificados em seu contexto escolar.

A descrição das atividades avaliativas, bem como, os critérios de avaliação, serão disponibilizados detalhadamente dentro da sua turma no ambiente virtual Google Sala de Aula. A avaliação e certificação se dará de forma contínua e processual, integrando teoria, prática e gestão. Os critérios avaliativos baseiam-se em:

- Engajamento e participação ativa nos encontros síncronos;
- Implementação de estratégias pedagógicas no contexto de atuação;
- Liderança e socialização de boas práticas junto à equipe e comunidade escolar.

A avaliação será formalizada por meio de dois instrumentos avaliativos principais, totalizando 10,0 (dez) pontos:

- Caderno de Intervenção Pedagógica (CIP): registro sistematizado e reflexivo das ações aplicadas no contexto escolar, alinhado aos temas geradores, valor de 8,0 (oito) pontos.
- Relato de socialização: descrição e análise dos resultados de práticas exitosas implementadas na realidade escolar, valor de 2,0 (dois) pontos.

Mais detalhes sobre as atividades avaliativas serão explorados durante a Webinar de abertura, bem como nos encontros nos quais formadores(as) e cursistas vão dialogar sobre cada atividade.

Importante: CABERÁ AO CURSISTA PREENCHER OS INSTRUMENTOS AVALIATIVOS ADAPTANDO SUAS PRÁTICAS PARA CORRESPONDER AOS CRITÉRIOS ESTABELECIDOS.

Certificação no PedFor

Para obtenção da certificação semestral, o cursista deverá cumprir os seguintes requisitos mínimos:

- Frequência: mínimo de 75% de presença nos encontros semanais síncronos online (com câmera obrigatoriamente aberta).
- Desempenho: nota final igual ou superior a 7,0 (sete) pontos.

A cada semestre, a CFDEG/DAP disponibilizará as pontuações obtidas, as rubricas com critérios específicos e as orientações detalhadas para entrega dos instrumentos avaliativos.

Os participantes, na condição de concluintes, terão direito ao certificado com carga horária de 40h.

Os atestados médicos e licenças de saúde possuem a finalidade legal exclusiva de afastar o servidor de suas funções laborais por incapacidade temporária, justificando sua ausência perante o setor de Recursos Humanos (RH). A apresentação de atestado médico do cursista justifica a ausência, mas não computa frequência para fins de certificação.

O sistema de emissão de certificados é automatizado e não emite certificação do cursista que não atingir o mínimo de 75% de presença nos momentos síncronos, independentemente do motivo da força maior ou motivo de saúde.

A ausência nos encontros síncronos (ao vivo) rompe o percurso pedagógico e a interação necessária para a validação da jornada. Os critérios mencionados acima, estão estabelecidos pela Resolução n.º 5.247/2021 – GS/SEED, que regulamenta a certificação para fins de progressão na carreira.

A participação dos profissionais QPM no curso Pedagogo Formador é obrigatória, devendo ser realizada em ao menos um semestre do ano letivo vigente. O cumprimento desta exigência é critério de pontuação para a distribuição de aulas e funções do ano letivo subsequente, conforme normativas vigentes.

Direitos do Cursista PedFor

Os pedagogos inscritos no curso Pedagogo Formador, independentemente da carga horária de trabalho semanal, deverão ter destinada, em local de livre escolha, 1h40 (uma hora e quarenta minutos) para a realização das atividades propostas no curso.

Estas atividades compreendem o estudo, planejamento e implementação das atividades com os professores, durante a hora-atividade; e/ou com a equipe diretiva, a análise dos resultados da implementação, a participação em eventos promovidos pelo PedFor, entre outros conforme a Orientação N.º 006/2026 - DEDUC/SEED.

A seguir temos os direitos do cursista PEDFOR descritos de maneira resumida.

- Ao ser efetivada sua inscrição para o curso, organizar-se juntamente com a equipe pedagógica de modo a não deixar a instituição de ensino desatendida durante sua participação na formação.
- Receber o material de formação em PDF referente aos temas estudados na jornada.
- Participar das reuniões com duração de 1h e 40 minutos.
- Manifestar-se durante as reuniões a fim de ser registrada sua presença no RCO pelo formador.
- Discutir possibilidades de intervenção em sua prática durante os encontros específicos de mentoria, compartilhando desafios de seu contexto de atuação.
- Eventuais ausências podem ser repostas, desde que exista justificativa robusta e a possibilidade de participação na mesma semana, preferencialmente com o mesmo formador. Não é permitida a reposição em semanas consecutivas.
- Solicitar alteração (remanejamento) de turma devido à incompatibilidade de horários, desde que devidamente justificado. A alteração de turma está sujeita a disponibilidade de vagas, e é realizada somente quando os critérios de número de cursistas por turma e número de cursistas por formador permitir.
- Sugerir melhoria da formação por meio do formulário de avaliação da reunião, disponibilizado nos roteiros, utilizados durante as reuniões, e publicados no Google Sala de Aula.
- Ao concluir o curso, receber a certificação correspondente à 40 horas, que terá sua pontuação contabilizada para a Progressão.
- Recorrer ao Formador para pedir orientações, quando necessário o esclarecimento de dúvidas sobre o material ou assuntos tratados nas reuniões.
- Ser informado, ao longo do semestre, sobre devolutivas em relação às atividades avaliativas realizadas.
- Participar das formações descentralizadas organizadas pelo seu NRE utilizando espaço de tempo para compartilhar suas intervenções práticas realizadas no PedFor.
- Solicitar espaço nas *meets* coletivas junto ao tutor de sua escola para compartilhar suas intervenções práticas realizadas no PedFor.
- Ter acesso aos canais de comunicação oficiais relativos ao PedFor.

Deveres do Cursista Pedfor

Pedagogo (a) você é a razão desta formação e queremos que, junto de seus colegas cursistas, possa se desenvolver profissionalmente e, conseqüentemente, impactar na sua escola, na formação continuada de seus professores e na aprendizagem dos nossos estudantes.

Para tanto, precisamos que observe e mantenha sempre boas práticas nos encontros formativos e de mentoria.

- Informar a direção de sua escola o dia e horário da inscrição no curso, bem como colocar o cronograma dos dias e horários em edital, na sala dos professores, para evitar interrupções caso opte por fazer a formação na escola com suprimento.
- Manter atualizada sua agenda, disponível no *Google Sala de aula*.
- Cumprir os protocolos e combinados com o Formador. Ao iniciar a reunião, esteja de posse dos materiais recomendados anteriormente. Se você tem uma reunião agendada com ele e não poderá participar, avise-o! Ninguém gosta de ficar esperando, mesmo que virtualmente.
- Participar, pontualmente, da reunião semanal agendada com seu Formador de maneira atuante, respeitosa e dinâmica, pois esse é o momento para debater, sugerir e trocar experiências com os colegas cursistas.
- Participar com a câmera aberta, durante os momentos expositivos.
- **Utilizar sempre seu @escola** nas reuniões.
- Ser cooperativo, incentivar seus colegas a participarem com suas experiências.
- Fazer as leituras dos materiais sugeridos para que você possa argumentar de maneira firme e clara durante os momentos de encontros virtuais. Ou, ainda, possa esclarecer dúvidas a respeito do material (textos, vídeos e imagens).
- Oferecer ajuda caso algum dos seus colegas cursistas demonstre dificuldade, ser solidário e lembrar que um dos objetivos do PedFor é a consolidação da identidade do pedagogo na rede. Todos podemos aprender uns com os outros, sempre.
- Realizar o planejamento e a execução das atividades avaliativas. E lembre-se, algumas vezes, mesmo planejando, podemos encontrar algumas dificuldades, porém seja persistente.
- Buscar ajuda do seu Formador, preferencialmente, por meio do Google Sala de Aula ou e-mail institucional @escola, caso tenha dificuldades em relação a realização dos trabalhos.
- Verificar as devolutivas postadas pelo Formador nas atividades avaliativas em cada jornada, a fim de observar se existe a necessidade de complementação. Fique atento também às notas obtidas nas atividades.
- Propor discussões que contribuam para o objetivo do PedFor que é a melhoria da aprendizagem dos estudantes da rede.
- Manter a cordialidade e o respeito mútuo em discussões, apontamentos, mensagens e e-mails trocados entre os integrantes da turma. ([Artigo 331 CP - Decreto Lei nº 2.848](#)) durante o período de formação.
- Realizar as atividades dentro da Plataforma *Google Sala de Aula* nos prazos pré-estabelecidos conforme propostas pela organização do PedFor.
- Respeitar a Lei de Direitos Autorais ([Lei Federal nº 9.610/98](#)) sempre que utilizar conteúdos que não sejam de sua autoria.

- Relatar em grupo, quando oportuno, suas experiências, iniciando pelos aspectos positivos que podem ser inspiradores.
- Não interromper colegas cursistas quando estiverem relatando suas experiências.
- Anotar dúvidas para fazer complementações, em momentos adequados.
- Não iniciar ou interromper uma gravação de reunião do PedFor, a não ser que seja solicitado por um organizador ou coorganizador do link da reunião.
- Acessar o manual de netiqueta  Livro__Netiqueta_na_EaD (1).pdf para compreender as principais regras do ambiente virtual, assim como demais espaços de convívio social.

Glossário e Canais de Comunicação

Pedagogo(a) para conhecer os termos específicos sobre nossa formação acesse o glossário abaixo:

Caderno de Intervenção Pedagógica: instrumento avaliativo de registro sistematizado e reflexivo das ações aplicadas no contexto escolar, alinhado aos temas geradores, valor de 8,0 (oito) pontos.

Canais oficiais do Pedagogo Formador:

- e-mail: pedfor.epap@escola.pr.gov.br
- Página no portal: <https://gestaoescolar.escoladigital.pr.gov.br/pedagogo-formador>

Coordenação de formação docente e equipes gestoras (CFDEG): responsável pela organização, desenvolvimento dos programas Estágio Probatório (avaliação formativa) e Pedagogo Formador.

Cursista: profissional de educação, pedagogos(as) QPMs, que atuam nas escolas da rede estadual inscritos nas turmas de formação do Pedagogo Formador.

Departamento de Acompanhamento Pedagógico (DAP): departamento vinculado à Diretoria de Educação da Secretaria do estado da Educação, responsável pelo acompanhamento e formação das equipes gestoras das escolas. Tendo como ações principais: Tutoria Pedagógica, Programa Presente na escola, Diretor Formador, Estágio Probatório (avaliação formativa), Prova Paraná e Prova Paraná mais, Aluno Monitor, entre outros.

Documentos oficiais: instrumentos legais, administrativos e constitutivos que comprovam a existência, a regularidade fiscal, jurídica e financeira. Estes documentos garantem a autenticidade e legalidade dos atos da mantenedora perante órgãos reguladores (como MEC, secretarias estaduais ou municipais) e terceiros.

E-mail @escola: endereço eletrônico institucional fornecido pela SEED aos profissionais da educação, estudantes. Serve como canal oficial de comunicação para avisos, boletins e acesso a ferramentas educacionais, como Google Sala de Aula.

Eixos do fazer pedagógico: tripé conceitual que integra as atribuições do(a) pedagogo(a) aos desafios educacionais contemporâneos, a partir destes eixos serão organizados os temas geradores da formação, bem como, a distribuição dos conteúdos estudados em cada semestre.

Encontro de mentoria: Momento oportuno para a identificação dos desafios de seu contexto escolar à luz dos temas estudados, sendo o objetivo principal planejar a intervenção prática por meio de orientação especializada (Mentoria) e aprendizagem entre pares, garantindo a implementação na escola.

Encontro formativo: Momento que fornece a fundamentação teórica e legal sobre o tema, momento em que orientações normativas da SEED são articuladas com a prática do trabalho escolar e exemplos de aplicabilidade são explorados.

Formação continuada em serviço: é àquela ofertada aos profissionais de educação em seu próprio contexto de atuação. Utiliza os desafios e a cultura escolar como ponto de partida para a reflexão sobre a práxis docente, visando à melhoria da qualidade do ensino. Tal modalidade encontra respaldo na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), conforme disposto no Art. 61, inciso I.

Formações descentralizadas: formações presenciais e/ou online organizadas pelos Núcleos regionais de Educação, tendo público alvo específico.

Formador: profissional de educação da área da Pedagogia, que atua nas escolas da rede estadual devidamente credenciamento para atuar como docente nas turmas de formação do Pedagogo Formador.

Gestão Pedagógica: constitui o processo de organização, orientação e acompanhamento da dimensão educativa. No âmbito do ensino: envolve o acompanhamento das práticas docentes, a coordenação dos processos avaliativos de forma integrada e a garantia da efetivação do currículo em sala de aula. Na perspectiva da aprendizagem: foca no percurso cognitivo do (s) estudante (s) reconhecendo-os como protagonistas de sua aprendizagem, intervindo nas condições que influenciam o desenvolvimento das competências, habilidades e a apropriação dos objetivos de aprendizagem, considerando os contextos sociais e individuais.

Google Drive: é um serviço de armazenamento e sincronização em nuvem do Google. Permite armazenar, compartilhar e acessar arquivos (documentos, fotos, vídeos) com segurança de qualquer dispositivo com internet. O acesso ao drive deve ser realizado pelo e-mail oficial @escola.

Google meet: plataforma de videoconferência e colaboração online, que permite criar e participar de chamadas de vídeo, reuniões virtuais e treinamentos. Acessível por navegador ou aplicativo, com recursos como compartilhamento de tela, legendas e integração com outras ferramentas.

Google sala de aula: plataforma de gestão de aprendizagem que conecta formadores e cursistas. Local de compartilhamento das informações referentes à formação do pedagogo Formador, bem como a atribuição das atividades avaliativas.

Mentoria semi-estruturada: sistema de orientação semiestruturada, em que uma pessoa compartilha os seus conhecimentos, habilidades e experiência para ajudar outras pessoas a progredir a nível pessoal, acadêmico e profissional.

Núcleo Regional de Educação (NRE): unidade administrativa descentralizada da Secretaria de Estado da Educação, responsável por coordenar, orientar e monitorar as instituições de ensino em uma região específica.

Organização do trabalho pedagógico (OTP): compreende o conjunto de práticas e estratégias planejadas no espaço escolar que influenciam diretamente o rendimento acadêmico. Abrange elementos como o planejamento coletivo, a gestão de tempos e espaços, a avaliação contínua e o acompanhamento dos profissionais da educação

Relato de Socialização: instrumento avaliativo da descrição e análise dos resultados de práticas exitosas implementadas na realidade escolar, valor de 2,0 (dois) pontos.

Técnicos SEED: profissional de educação, que atua na Secretaria de estado da Educação devidamente credenciados para atuar nas diretorias e departamentos SEED.

Tema gerador: metodologia pedagógica, fundamentada por Paulo Freire, que parte de assuntos da realidade vivida para construção de conhecimento crítico, no Pedagogo Formador serão o ponto de partida para os estudos e intervenções práticas nas escolas, distribuídos de acordo com a temporalidade e necessidade do calendário escolar vigente.

Tutor: profissional de educação, que atua nos Núcleos Regionais de Educação devidamente credenciados para atuar como tutores no acompanhamento dos formadores do Pedagogo Formador.

Webinar (Web): é uma apresentação, palestra ou workshop transmitido online em tempo real ou gravado, permitindo interação ao vivo com o público via áudio, vídeo, slides e chat.