

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEED
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO – DEDUC****Manual do Cursista Pedfor**

Olá Pedagogos (as) Cursistas, sejam bem-vindos (as) ao Pedagogo Formador.

O Departamento de Acompanhamento Pedagógico (DAP), por intermédio da Coordenação de Formação Docente e Equipes Gestoras (CFDEG), oferta a partir do ano de 2026 o curso de formação continuada Pedagogo Formador (PedFor), destinado aos pedagogos (as) atuantes nas escolas da rede pública do Estado do Paraná, conforme previsto na Orientação Nº 006/2026 - DEDUC/SEED

O objetivo da formação é consolidar a identidade do trabalho pedagógico da rede, instrumentalizando os (as) pedagogo (as) para o exercício da liderança e da gestão do processo de ensino e aprendizagem, da organização do trabalho pedagógico e da formação continuada em serviço dos docentes nos diferentes contextos escolares a fim de melhorar a qualidade de ensino e aprendizagem dos estudantes da rede.

Tripé Conceitual da Formação

A proposta formativa fundamenta-se em um tripé conceitual que integra as atribuições do (a) pedagogo (a) aos desafios educacionais contemporâneos. Esta tríade é representada pelos seguintes eixos:



- * A Organização do Trabalho Pedagógico (OTP) compreende o conjunto de práticas e estratégias planejadas no espaço escolar que influenciam diretamente o rendimento acadêmico.
- * A Formação Continuada em Serviço (FCS) é àquela ofertada aos profissionais de educação em seu próprio contexto de atuação. Utiliza os desafios e a cultura escolar como ponto de partida para a reflexão sobre a práxis docente.
- * A Gestão Pedagógica (GP) constitui o processo de organização, orientação e acompanhamento da dimensão educativa: no âmbito do ensino; envolve o acompanhamento das práticas docentes. Na perspectiva da aprendizagem, foca no percurso cognitivo dos estudantes, reconhecendo-os como protagonistas de sua aprendizagem, intervindo nas condições que influenciam o desenvolvimento das competências, habilidades e a apropriação dos objetivos de aprendizagem.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEED
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO – DEDUC****Estrutura da Formação**

O curso será ofertado semestralmente, com períodos de inscrição específicos no início do primeiro e do segundo semestre letivo. O percurso formativo da primeira jornada semestral será de 09/03/26 à 22/06/2026. Neste período serão estudados 06 (seis) temas geradores distribuídos em 12 (doze) encontros síncronos entre formadores (as) e cursistas.

Para cada tema gerador serão desenvolvidos 02 (dois) roteiros, organizados conforme descrição abaixo:

- **Encontro Formativo:** com duração de 1h40 minutos síncronos. Neste roteiro será discutida a fundamentação teórica e legal sobre o tema, momento de orientações normativas da SEED, articuladas com a prática do trabalho, onde exemplos de aplicabilidade serão explorados.
- **Encontro de Mentoria:** com duração de 1h40 minutos síncronos. Neste roteiro serão identificados os desafios de cada contexto escolar à luz dos temas estudados, tendo como objetivo principal o planejamento de uma intervenção prática por meio de orientação especializada (Mentoria) e a aprendizagem entre pares, garantindo a implementação na escola.

Confira abaixo a organização geral do primeiro semestre:

06/03 - WEB DE ABERTURA (Check in cursistas)

Objetivo: Acolhimento aos cursistas e orientações sobre a jornada

Tema gerador 1

Tema gerador 2

Tema gerador 3

Tema gerador 4

Tema gerador 5

Tema gerador 6

18 a 22/05 Período de revisão da AV 1 - CIP

Formações descentralizadas - NREs em parceria Tutoria Pedagógica AV2

22/06 - WEB DE ENCERRAMENTO (Check out cursistas)

Objetivo: Finalização da jornada - socialização cursista e/ou formador

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEED
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO – DEDUC****Público Alvo**

O curso é destinado aos pedagogos (as) atuantes nas escolas da rede pública do Estado do Paraná, exceto para aqueles que atuam exclusivamente na modalidade de Educação Especial. A participação dos profissionais QPM no curso Pedagogo Formador é obrigatória, devendo ser realizada em ao menos um semestre do ano letivo vigente. O cumprimento desta exigência é critério de pontuação para a distribuição de aulas e funções do ano letivo subsequente, conforme normativas vigentes.

Cada cursista deverá participar dos encontros formativos e de mentoria conforme dias e horários em que realizou sua inscrição.

Cronograma Encontros Semanais Pedfor 1º S/26

Início com cursistas: 09/03/2026		Término com cursistas: 26/06/2026	
06/03/2026 - 1º Web Acolhimento Formadores e Cursistas			
09 a 13/03/26 - Atividades Assíncronas (Google Sala de Aula) para cursistas			
Data encontros com formador	Tema	Tipo Encontro	
16 a 19/03/26	1. Agenda, tempos espaços e protocolos internos	Formativo	
23 a 26/03/26		Mentoria	
06 a 09/04/26	2. Transição entre as etapas (6º anos EF e 1º séries EM)	Formativo	
13 a 16/04/26		Mentoria	
*22 e 23/04/26	3. Avaliação Formativa Pré Conselho	Formativo	
27 a 30/04/26		Mentoria	
04 a 07/05/26	4. Acompanhamento pedagógico: assessoramento H.A, observação e feedback	Formativo	
11 a 14/05/26		Mentoria	
18 a 21/05/26	5. Aprendizagem significativa: formas ensinar e aprender, metodologias ativas, transposição didática.	Formativo	
25 a 28/05/26		Mentoria	
08 a 11/06/26	6. Gestão Sala Aula Mediação Conflitos	Formativo	
15 a 18/06/26		Mentoria	
22/06/2026 - 2º Web Encerramento Formadores e Cursistas			
22 a 26/06/26 - Atividades Assíncronas (Google Sala de Aula) para cursistas			
26/06/2026 - Entrega Final Atividades Avaliativas			

* Observação: as datas podem sofrer alterações de acordo com as necessidades do calendário escolar vigente.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEED
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO – DEDUC****Espaço Virtual Formativo**

Após realizar sua inscrição no Pedagogo Formador você será inserido (a) em uma turma no *Google Sala de Aula*, através do seu e-mail @escola.

Todas as informações referente às datas dos encontros formativos e de mentoria, temas e link de acesso à reunião serão postadas semanalmente no mural da turma.

A cada semana fique atento (a) às postagens no mural de sua turma, e acesse o link do Google Meet para participar dos encontros com seu (sua) formador (a) de acordo com o dia da semana e horário de sua inscrição.

Cada encontro semanal com seu (sua) formador (a) terá a duração de 1h40 (uma hora e quarenta minutos).

Recomenda-se que a participação do cursista nos encontros via meet não se dê exclusivamente por meio de aparelho celular, pois em todos os encontros do curso será preciso desenvolver atividades e vivências em plataformas digitais, o que é mais viável com acesso em computadores ou notebooks.

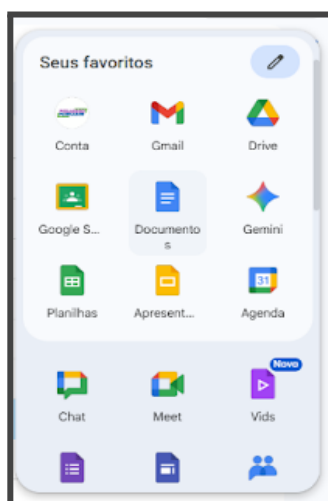
Onde encontrar minha turma no Google Sala de aula?

Para encontrar sua turma no *Google Sala de Aula* faça seu *login* utilizando o e-mail @escola, exclusivamente. Acessos com outros e-mails não permitem a visualização da turma na qual você está inscrito. Você receberá o convite para participar da turma em sua caixa de entrada no *e-mail*.

Após acessar o *e-mail* procure no canto superior direito o ícone em formato de quadrado (em pontinhos), conforme imagem ao lado:

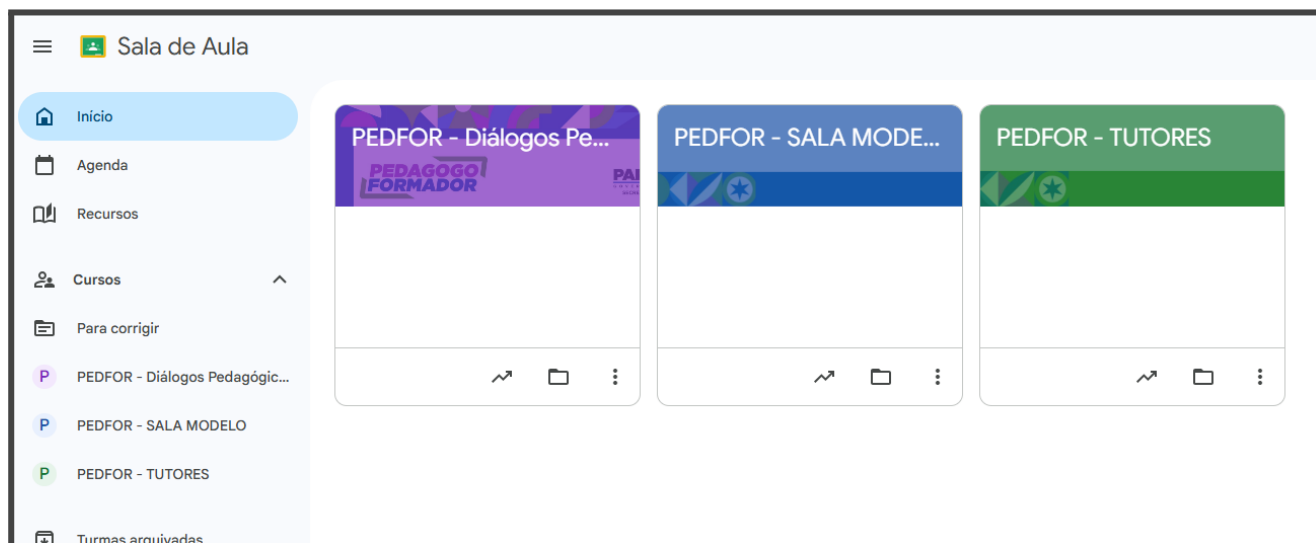


Clique no ícone *Google Sala de aula*:

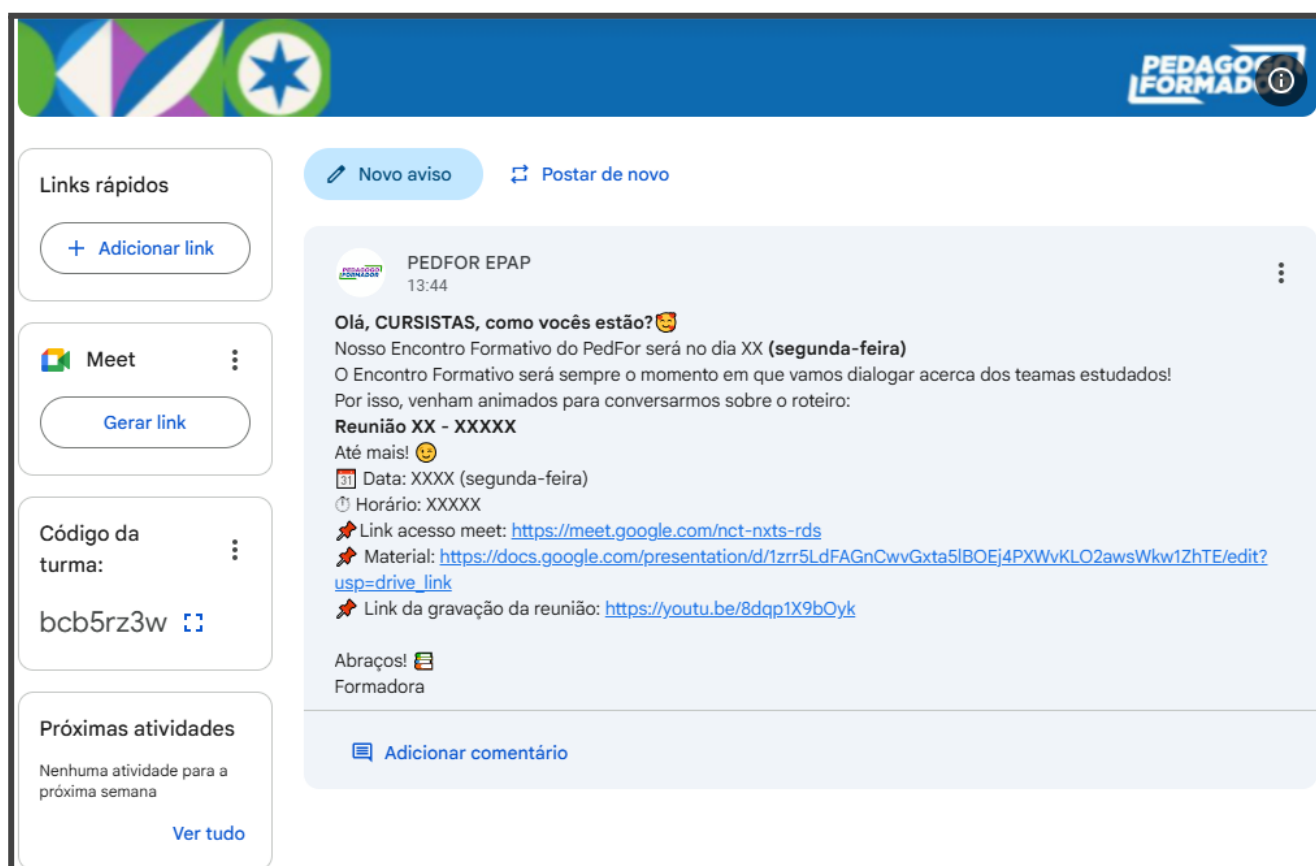


SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEED DIRETORIA DE EDUCAÇÃO – DEDUC

Encontre sua turma do Pedagogo Formador e clique para acessar as informações:



Ao acessar sua turma as informações sobre os encontros com seu (sua) formador (a) estarão disponíveis no mural, conforme exemplo abaixo:

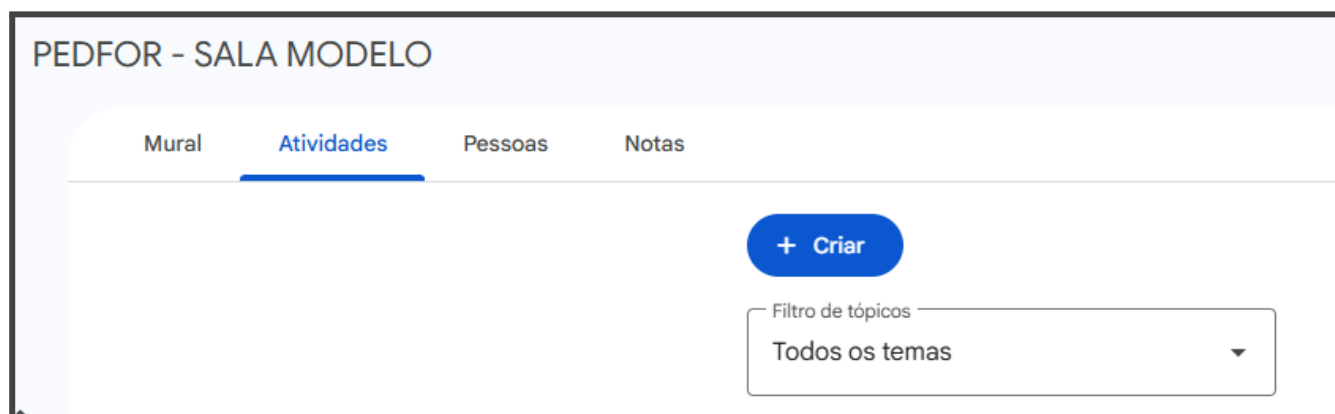


**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEED
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO – DEDUC**

No Google Sala de aula você também vai encontrar:

- Documentos oficiais referentes às normativas da SEED e do curso Pedagogo Formador.
- Atividades Avaliativas referente à jornada semestral.

Para acessar estas informações, encontre em sua sala de aula o campo Atividades, conforme imagem abaixo:



E clique no tema ao qual deseja acessar as informações:



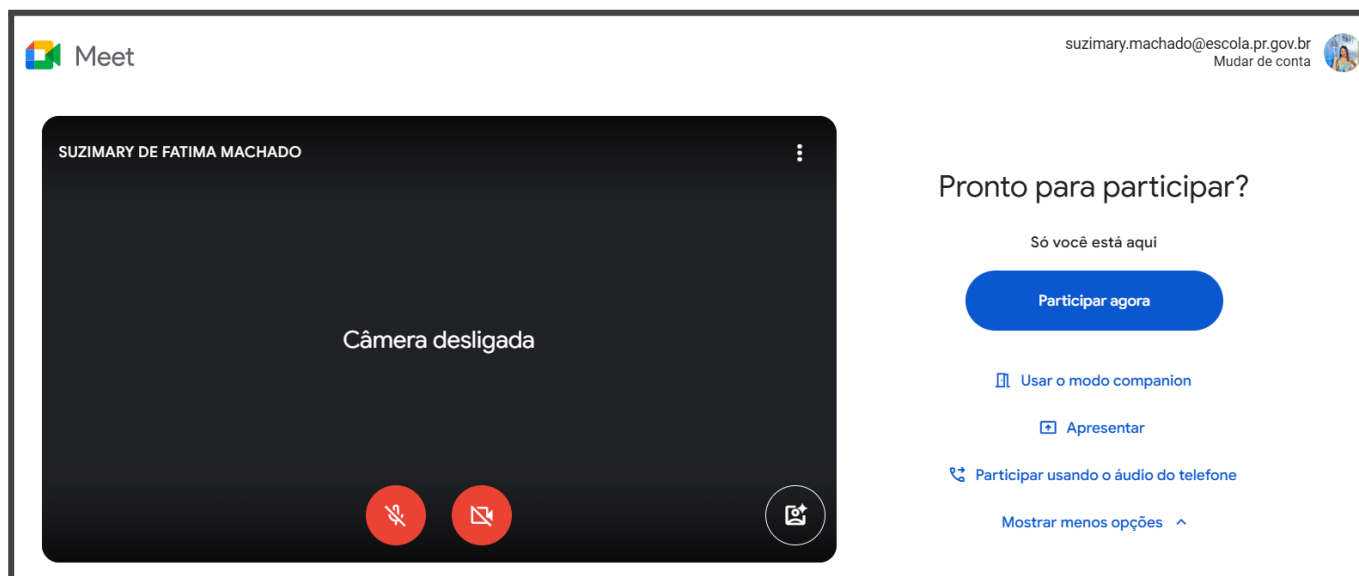
**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEED
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO – DEDUC**

As atividades avaliativas serão explicadas aos cursistas:

- na Web de abertura, que ficará gravada e será postada em sua turma do Google Sala de aula;
- em vídeos complementares elaborados pelos Técnicos Pedagógicos DAP/SEED;
- nos encontros de mentoria, nos quais formadores (as) e cursistas vão dialogar sobre cada atividade.

Como acessar a reunião pelo Google Meet?

Para acessar à reunião com seu (sua) formador (a) clique no link do mural com a descrição: “*Link de acesso ao meet*”, ao abrir a tela para entrar na reunião com seu formador, certifique-se de estar logado com seu *e-mail @escola* no canto superior direito da tela. Abra sua câmera e, na sequência, clique em participar.



Prontinho! Você já pode participar dos encontros com seu (sua) formador (a) e colegas.

Caso você tenha algum contratempo e/ou impedimento no momento de acessar à reunião reporte ao (à) seu (sua) formador (a).

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEED
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO – DEDUC**

Avaliação no PedFor

Para dar significado aos conhecimentos adquiridos no decorrer da jornada, você deverá fazer a entrega de 02 duas atividades avaliativas, atendendo às especificidades de cada tema, bem como, os desafios identificados em seu contexto escolar.

A descrição das atividades avaliativas, bem como, os critérios de avaliação, serão disponibilizados detalhadamente dentro da sua turma no ambiente virtual Google Sala de Aula.

A avaliação e certificação se dará de forma contínua e processual, integrando teoria, prática e gestão. Os critérios avaliativos baseiam-se em:

- Engajamento e participação ativa nos encontros síncronos;
- Implementação de estratégias pedagógicas no contexto de atuação;
- Liderança e socialização de boas práticas junto à equipe e comunidade escolar.

A avaliação será formalizada por meio de dois instrumentos avaliativos principais, totalizando 10,0 (dez) pontos:

- Caderno de Intervenção Pedagógica (CIP): registro sistematizado e reflexivo das ações aplicadas no contexto escolar, alinhado aos temas geradores, valor de 8,0 (oito) pontos.
- Relato de socialização: descrição e análise dos resultados de práticas exitosas implementadas na realidade escolar, valor de 2,0 (dois) pontos.

Certificação no PedFor

Para obtenção da certificação semestral, o cursista deverá cumprir os seguintes requisitos mínimos:

- Frequência: mínimo de 75% de presença nos encontros semanais síncronos online (com câmera obrigatoriamente aberta).
- Desempenho: nota final igual ou superior a 7,0 (sete) pontos.

A cada semestre, a CFDEG/DAP disponibilizará as pontuações obtidas, as rubricas com critérios específicos e as orientações detalhadas para entrega dos instrumentos avaliativos.

Os participantes, na condição de concluintes, terão direito ao certificado com carga horária de 40h.

A participação dos profissionais QPM no curso Pedagogo Formador é obrigatória, devendo ser realizada em ao menos um semestre do ano letivo vigente. O cumprimento desta exigência é critério de pontuação para a distribuição de aulas e funções do ano letivo subsequente, conforme normativas vigentes.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEED
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO – DEDUC****Direitos do Cursista Pedfor**

Os pedagogos inscritos no curso Pedagogo Formador, independentemente da carga horária de trabalho semanal, deverão ter destinada, em local de livre escolha, 1h40 (uma hora e quarenta minutos) para a realização das atividades propostas no curso.

Estas atividades compreendem o estudo, planejamento e implementação das atividades com os professores, durante a hora-atividade; e/ou com a equipe diretiva, a análise dos resultados da implementação, a participação em eventos promovidos pelo PedFor, entre outros conforme a Orientação N.º 006/2026 - DEDUC/SEED.

A seguir temos os direitos do cursista PEDFOR descritos de maneira resumida.

- Ao ser efetivada sua inscrição para o curso, organizar-se juntamente com a equipe pedagógica de modo a não deixar a instituição de ensino desatendida durante sua participação na formação.
- Ao concluir o curso, receber a certificação correspondente à 40 horas, que terá sua pontuação contabilizada para a Progressão.
- Sugerir melhoria da formação por meio do formulário de avaliação da reunião, disponível na sua turma do Google Sala de Aula.
- Solicitar ao Formador o formulário para a alteração de turma devido à incompatibilidade de horários, desde que devidamente justificado. A alteração de turma é permitida somente quando houver disponibilidade de vagas.
- Participar da reunião em outro horário que esteja disponível, dentro da mesma semana e com o mesmo Formador, desde que justifique o motivo da alteração. Dessa maneira, evita-se a falta.
- Recorrer ao Formador para pedir orientações, quando necessário o esclarecimento de dúvidas sobre o material ou assuntos tratados nas reuniões.
- Entrar em contato com a tutoria de formação pelo formulário disponibilizado na turma do Google Sala de Aula.
- Discutir possibilidades de intervenção em sua prática durante os encontros específicos de mentoria, compartilhando desafios de seu contexto de atuação.
- Participar das formações descentralizadas organizadas pelo seu NRE utilizando espaço de tempo para compartilhar suas intervenções práticas realizadas no PedFor.
- Solicitar espaço nas *meets* coletivas junto ao tutor de sua escola para compartilhar suas intervenções práticas realizadas no PedFor.
- Ter acesso aos canais de comunicação oficiais relativos ao PedFor.
- Ser informado, ao longo do semestre, sobre devolutivas em relação às atividades avaliativas realizadas.
- Receber o material de formação em PDF referente aos temas estudados na jornada.
- Participar das reuniões com duração média de 1h e 40 minutos.
- Manifestar-se durante as reuniões a fim de ser registrada sua presença no RCO pelo formador.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEED
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO – DEDUC

Deveres do Cursista Pedfor

Pedagogo (a) você é a razão desta formação e queremos que, junto de seus colegas cursistas, possa se desenvolver profissionalmente e, conseqüentemente, impactar na sua escola, na formação continuada de seus professores e na aprendizagem dos nossos estudantes.

Para tanto, precisamos que observe e mantenha sempre boas práticas nos encontros formativos e de mentoria.

- Informar a direção de sua escola o dia e horário da inscrição no curso, bem como colocar o cronograma dos dias e horários em edital, na sala dos professores, para evitar interrupções caso opte por fazer a formação na escola com suprimento.
- Manter atualizada sua agenda, disponível no *Google Sala de aula*.
- Cumprir os protocolos e combinados com o Formador. Ao iniciar a reunião, esteja de posse dos materiais recomendados anteriormente. Se você tem uma reunião agendada com ele e não poderá participar, avise-o! Ninguém gosta de ficar esperando, mesmo que virtualmente.
- Participar, pontualmente, da reunião semanal agendada com seu Formador de maneira atuante, respeitosa e dinâmica, pois esse é o momento para debater, sugerir e trocar experiências com os colegas cursistas.
- Participar com a câmera aberta, durante os momentos expositivos.
- **Utilizar sempre seu @escola** nas reuniões.
- Ser cooperativo, incentivar seus colegas a participarem com suas experiências.
- Fazer as leituras dos materiais sugeridos para que você possa argumentar de maneira firme e clara durante os momentos de encontros virtuais. Ou, ainda, possa esclarecer dúvidas a respeito do material (textos, vídeos e imagens).
- Oferecer ajuda caso algum dos seus colegas cursistas demonstre dificuldade, ser solidário e lembrar que um dos objetivos do PedFor é a consolidação da identidade do pedagogo na rede. Todos podemos aprender uns com os outros, sempre.
- Realizar o planejamento e a execução das atividades avaliativas. E lembre-se, algumas vezes, mesmo planejando, podemos encontrar algumas dificuldades, porém seja persistente.
- Buscar ajuda do seu Formador, preferencialmente, por meio do Google Sala de Aula ou *e-mail* institucional @escola, caso tenha dificuldades em relação a realização dos trabalhos.
- Verificar as devolutivas postadas pelo Formador nas atividades avaliativas em cada jornada, a fim de observar se existe a necessidade de complementação. Fique atento também às notas obtidas nas atividades.
- Propor discussões que contribuam para o objetivo do PedFor que é a melhoria da aprendizagem dos estudantes da rede.
- Manter a cordialidade e o respeito mútuo em discussões, apontamentos, mensagens e *e-mails* trocados entre os integrantes da turma. ([Artigo 331 CP - Decreto Lei nº 2.848](#)) durante o período de formação.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEED
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO – DEDUC**

- Realizar as atividades dentro da Plataforma *Google Sala de Aula* nos prazos pré-estabelecidos conforme propostas pela organização do PedFor.
- Respeite a Lei de Direitos Autorais ([Lei Federal n.º 9.610/98](#)) sempre que utilizar conteúdos que não sejam de sua autoria.
- Relatar em grupo, quando oportuno, suas experiências. Iniciar pelos aspectos positivos que podem ser inspiradores.
- Não interromper colegas cursistas quando estiverem relatando suas experiências. Anotar dúvidas para fazer complementações, em momentos adequados.
- Nunca inicie ou interrompa uma gravação que não seja o organizador ou coorganizador.
- Acessar o manual de netiqueta  Livro__Netiqueta_na_EaD (1).pdf para compreender as principais regras do ambiente virtual, assim como demais espaços de convívio social.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEED
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO – DEDUC

Glossário e Canais de Comunicação

Pedagogo (a) para conhecer os termos específicos sobre nossa formação acesse o glossário abaixo:

Caderno de Intervenção Pedagógica: instrumento avaliativo de registro sistematizado e reflexivo das ações aplicadas no contexto escolar, alinhado aos temas geradores, valor de 8,0 (oito) pontos.

Canais oficiais do Pedagogo Formador:

- e-mail: pedfor.epap@escola.pr.gov.br
- Página no portal: <https://gestaoescolar.escoladigital.pr.gov.br/pedagogo-formador>

Coordenação de formação docente e equipes gestoras (CFDEG): responsável pela organização, desenvolvimento dos programas Estágio Probatório (avaliação formativa) e Pedagogo Formador.

Cursista: profissional de educação, pedagogos (as) QPMs, que atuam nas escolas da rede estadual inscritos nas turmas de formação do Pedagogo Formador.

Departamento de Acompanhamento Pedagógico (DAP): departamento vinculado à Diretoria de Educação da Secretaria do estado da Educação, responsável pelo acompanhamento e formação das equipes gestoras das escolas. Tendo como ações principais: Tutoria Pedagógica, Programa Presente na escola, Diretor Formador, Estágio Probatório (avaliação formativa), Prova Paraná e Prova Paraná mais, Aluno Monitor, entre outros.

Documentos oficiais: instrumentos legais, administrativos e constitutivos que comprovam a existência, a regularidade fiscal, jurídica e financeira. Estes documentos garantem a autenticidade e legalidade dos atos da mantenedora perante órgãos reguladores (como MEC, secretarias estaduais ou municipais) e terceiros.

E-mail @escola: endereço eletrônico institucional fornecido pela SEED aos profissionais da educação, estudantes. Serve como canal oficial de comunicação para avisos, boletins e acesso a ferramentas educacionais, como Google Sala de Aula.

Eixos do fazer pedagógico: tripé conceitual que integra as atribuições do (a) pedagogo (a) aos desafios educacionais contemporâneos, a partir destes eixos serão organizados os temas geradores da formação, bem como, a distribuição dos conteúdos estudados em cada semestre.

Encontro de mentoria: Momento oportuno para a identificação dos desafios de seu contexto escolar à luz dos temas estudados, sendo o objetivo principal planejar a intervenção prática por meio de orientação especializada (Mentoria) e aprendizagem entre pares, garantindo a implementação na escola.

**SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEED
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO – DEDUC**

Encontro formativo: Momento que fornece a fundamentação teórica e legal sobre o tema, momento em que orientações normativas da SEED são articuladas com a prática do trabalho escolar e exemplos de aplicabilidade são explorados.

Formação continuada em serviço: é àquela ofertada aos profissionais de educação em seu próprio contexto de atuação. Utiliza os desafios e a cultura escolar como ponto de partida para a reflexão sobre a práxis docente, visando à melhoria da qualidade do ensino. Tal modalidade encontra respaldo na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), conforme disposto no Art. 61, inciso I.

Formações descentralizadas: formações presenciais e/ou online organizadas pelos Núcleos regionais de Educação, tendo público alvo específico.

Formador: profissional de educação da área da Pedagogia, que atua nas escolas da rede estadual devidamente credenciamento para atuar como docente nas turmas de formação do Pedagogo Formador.

Gestão Pedagógica: constitui o processo de organização, orientação e acompanhamento da dimensão educativa. No âmbito do ensino: envolve o acompanhamento das práticas docentes, a coordenação dos processos avaliativos de forma integrada e a garantia da efetivação do currículo em sala de aula. Na perspectiva da aprendizagem: foca no percurso cognitivo do (s) estudante (s) reconhecendo-os como protagonistas de sua aprendizagem, intervindo nas condições que influenciam o desenvolvimento das competências, habilidades e a apropriação dos objetivos de aprendizagem, considerando os contextos sociais e individuais.

Google Drive: é um serviço de armazenamento e sincronização em nuvem do Google. Permite armazenar, compartilhar e acessar arquivos (documentos, fotos, vídeos) com segurança de qualquer dispositivo com internet. O acesso ao drive deve ser realizado pelo e-mail oficial @ escola.

Google meet: plataforma de videoconferência e colaboração online, que permite criar e participar de chamadas de vídeo, reuniões virtuais e treinamentos. Acessível por navegador ou aplicativo, com recursos como compartilhamento de tela, legendas e integração com outras ferramentas.

Google sala de aula: plataforma de gestão de aprendizagem que conecta formadores e cursistas. Local de compartilhamento das informações referentes à formação do pedagogo Formador, bem como a atribuição das atividades avaliativas.

Mentoria semi-estruturada: sistema de orientação semiestruturada, em que uma pessoa compartilha os seus conhecimentos, habilidades e experiência para ajudar outras pessoas a progredir a nível pessoal, acadêmico e profissional.

Núcleo Regional de Educação (NRE): unidade administrativa descentralizada da Secretaria de Estado da Educação, responsável por coordenar, orientar e monitorar as instituições de ensino em uma região específica.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEED
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO – DEDUC

Organização do trabalho pedagógico (OTP): compreende o conjunto de práticas e estratégias planejadas no espaço escolar que influenciam diretamente o rendimento acadêmico. Abrange elementos como o planejamento coletivo, a gestão de tempos e espaços, a avaliação contínua e o acompanhamento dos profissionais da educação

Relato de Socialização: instrumento avaliativo da descrição e análise dos resultados de práticas exitosas implementadas na realidade escolar, valor de 2,0 (dois) pontos.

Técnicos SEED: profissional de educação, que atua na Secretaria de estado da Educação devidamente credenciados para atuar nas diretorias e departamentos SEED.

Tema gerador: metodologia pedagógica, fundamentada por Paulo Freire, que parte de assuntos da realidade vivida para construção de conhecimento crítico, no Pedagogo Formador serão o ponto de partida para os estudos e intervenções práticas nas escolas, distribuídos de acordo com a temporalidade e necessidade do calendário escolar vigente.

Tutor: profissional de educação, que atua nos Núcleos Regionais de Educação devidamente credenciados para atuar como tutores no acompanhamento dos formadores do Pedagogo Formador.

Webinar (Web): é uma apresentação, palestra ou workshop transmitido online em tempo real ou gravado, permitindo interação ao vivo com o público via áudio, vídeo, slides e chat.