

Tutorial - E-mail institucional (*@escola.pr.gov.br*)



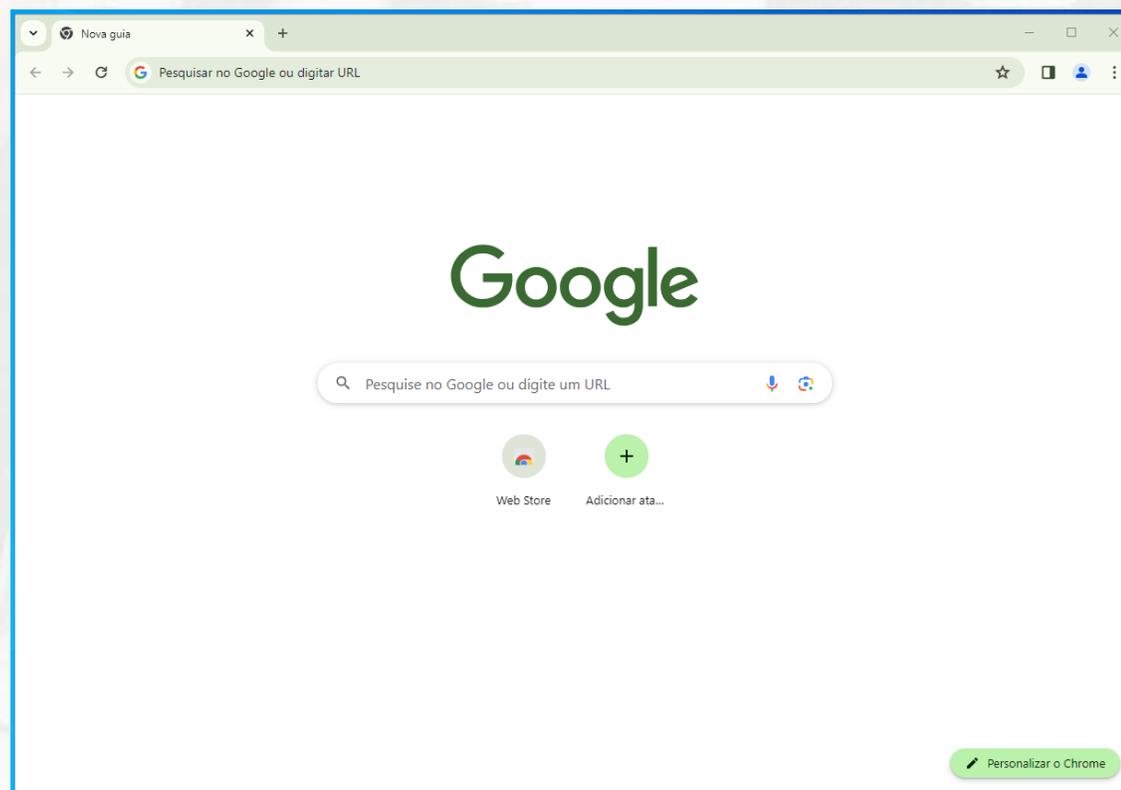
Objetivo:

- Orientar as escolas e secretarias municipais sobre o primeiro acesso ao e-mail institucional;
- O uso da senha padrão;
- A criação de nova senha;
- Os procedimentos em caso de problemas.

Acessando o @escola pela primeira vez:

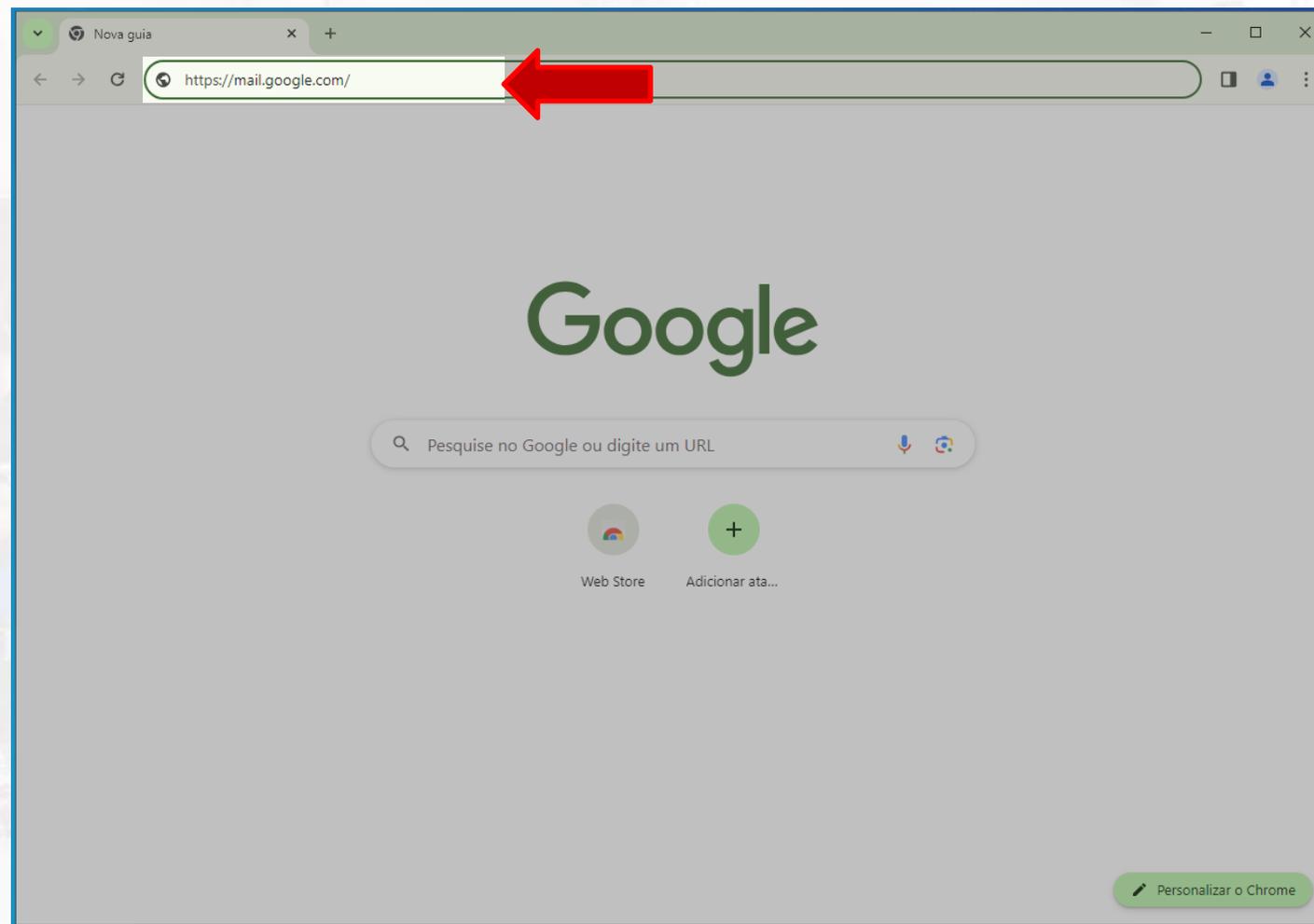
Cada escola e secretaria municipal possui um perfil de acesso @escola. Logo, você deverá receber do ponto focal de seu município o usuário e a senha padrão para acessá-lo. Caso esse seja seu primeiro acesso, será necessário seguir os seguintes passos:

1. Abra seu navegador;
2. Este tutorial foi executado com o Google Chrome, portanto, outros navegadores podem ser ligeiramente diferentes em alguns pontos.



Acessando o @escola pela primeira vez:

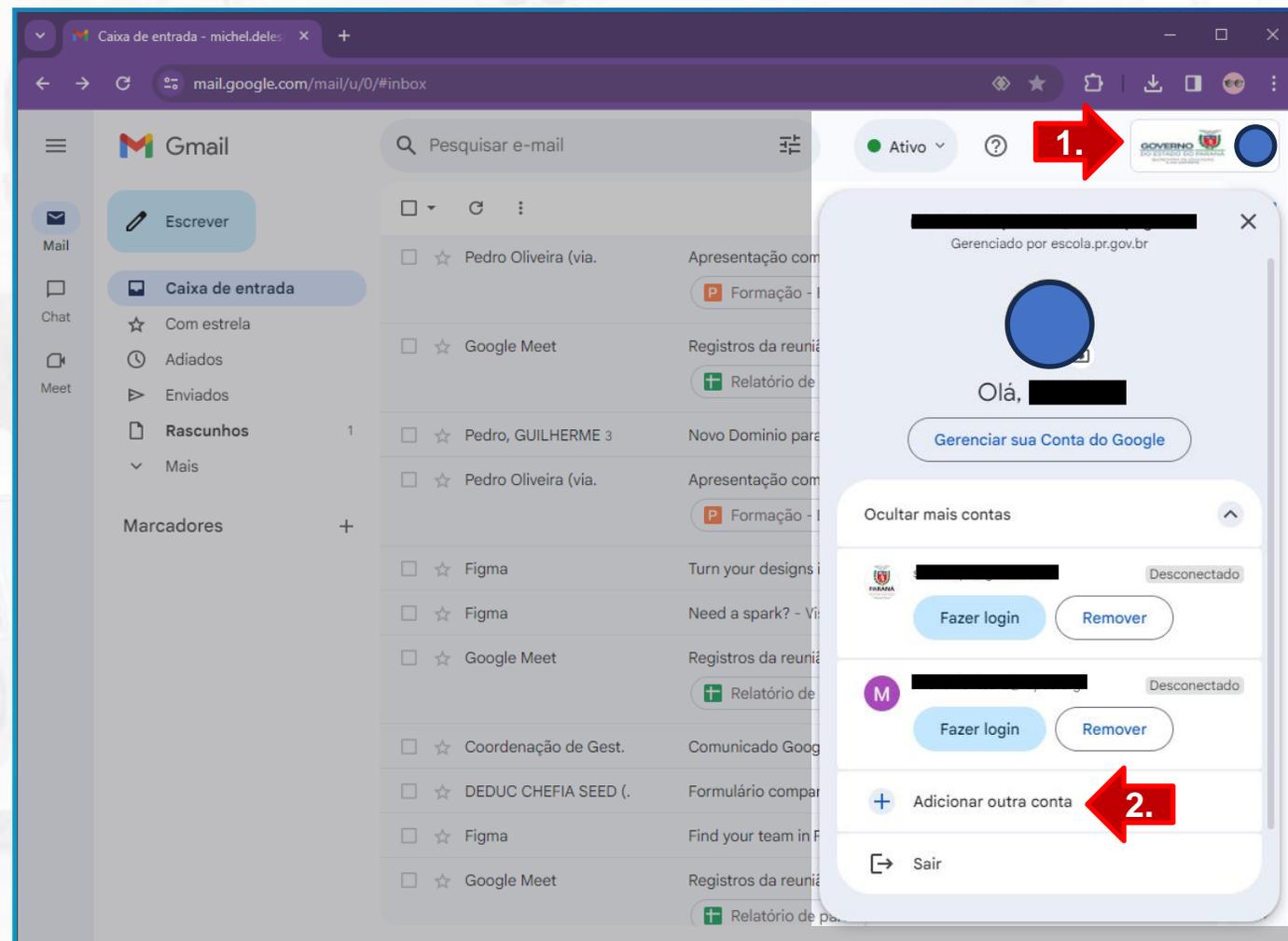
- Acesse o endereço <https://mail.google.com/> digitando no local indicado na imagem ao lado;
- Em seguida, aperte a tecla “enter” em seu teclado.



Acessando o @escola pela primeira vez:

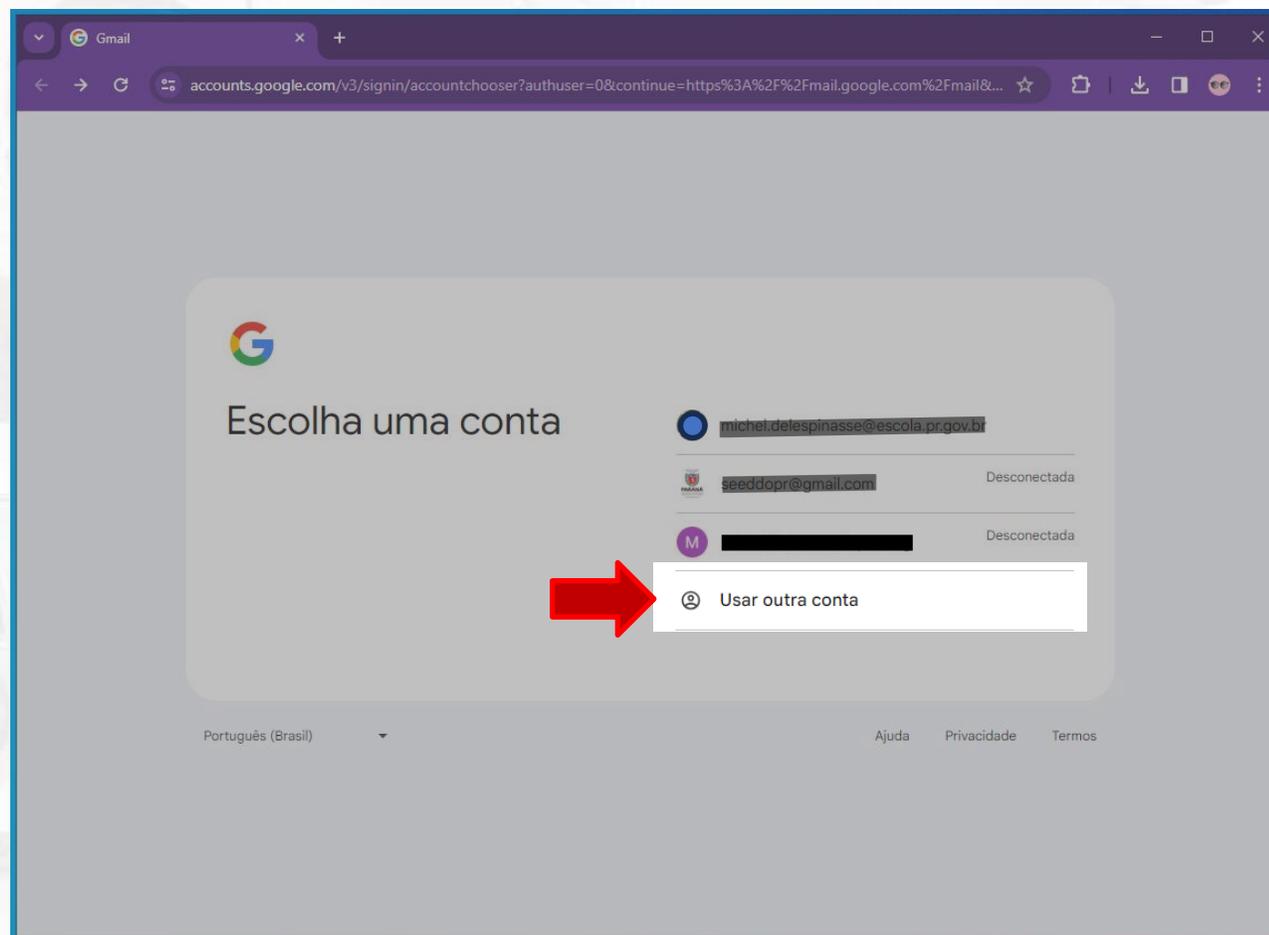
- Se você não estiver logado em nenhum e-mail, pode pular este passo e o próximo;
- Caso você já esteja logado com outra conta, você deverá:

1. **Clicar na imagem indicada;**
2. **Clique em “Adicionar outra conta”.**



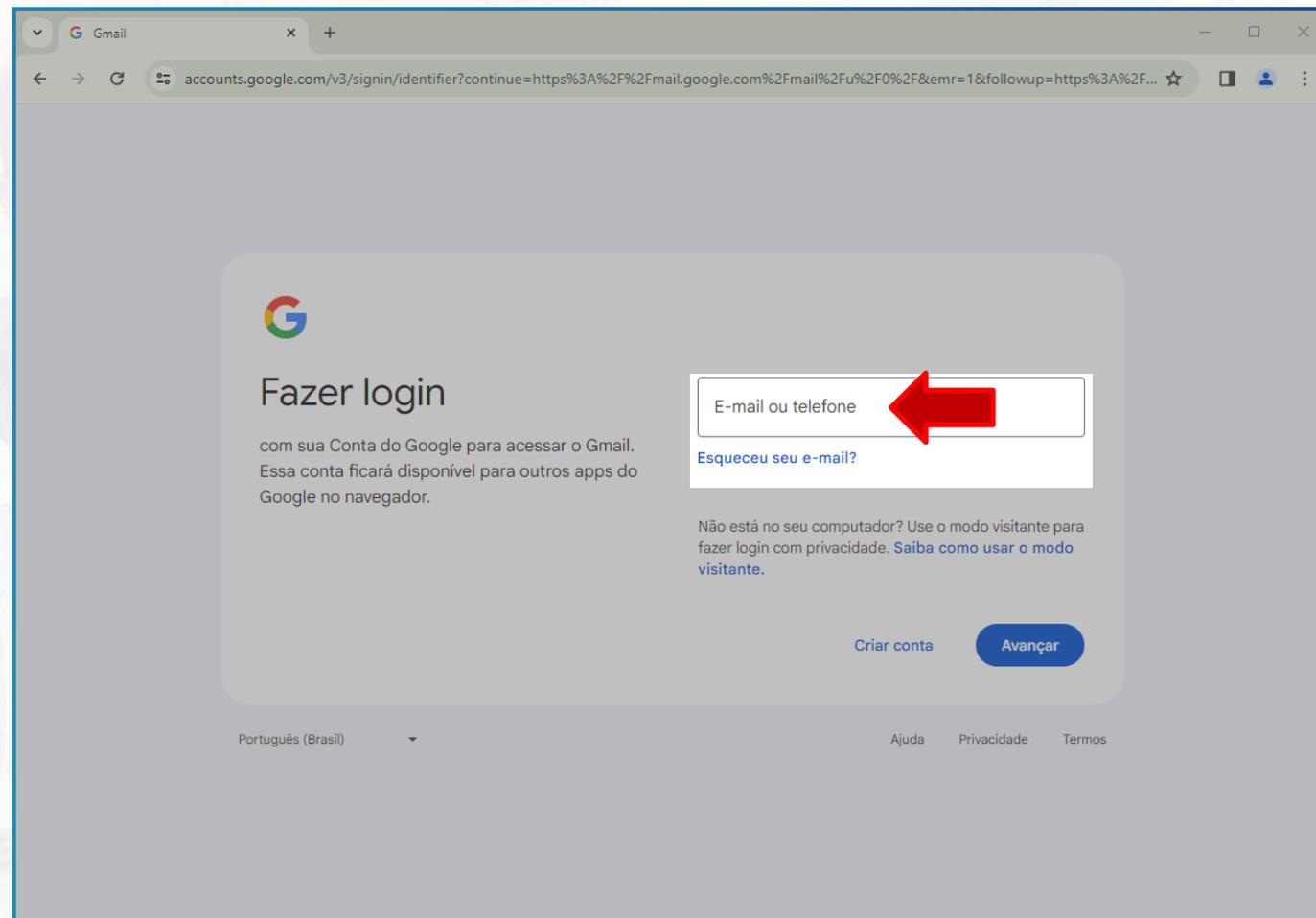
Acessando o @escola pela primeira vez:

- Se você já estava logado em outra conta e executou o passo anterior, a tela ao lado deverá aparecer;
- Neste caso você deverá escolher a opção “usar outra conta”.



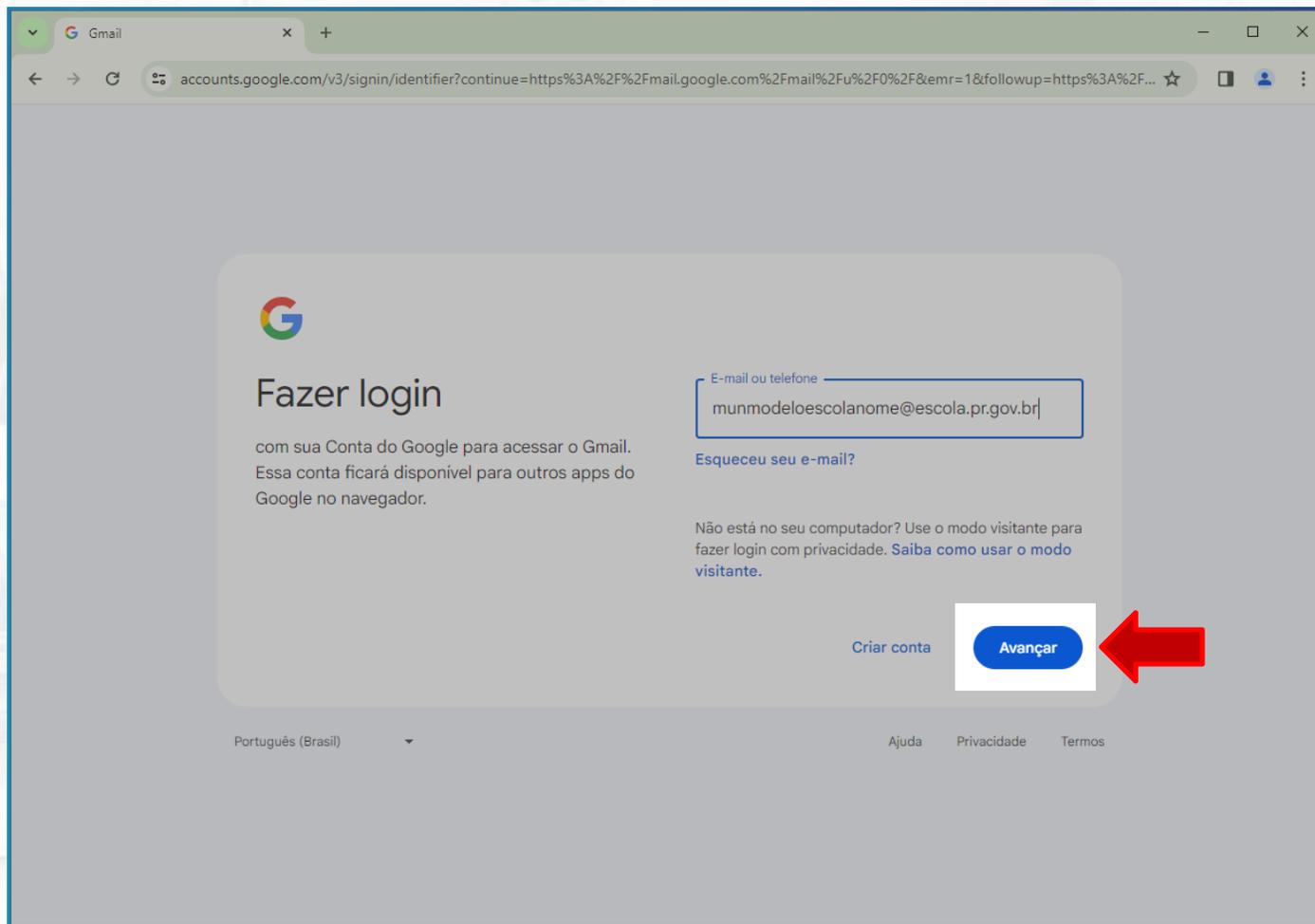
Acessando o @escola pela primeira vez:

- A tela seguinte deverá abrir, tanto para quem não estava logado em nenhum e-mail, quanto para quem seguiu o passo anterior para usar outra conta;
- Digite no campo “E-mail ou telefone” o e-mail @escola disponibilizado.



Acessando o @escola pela primeira vez:

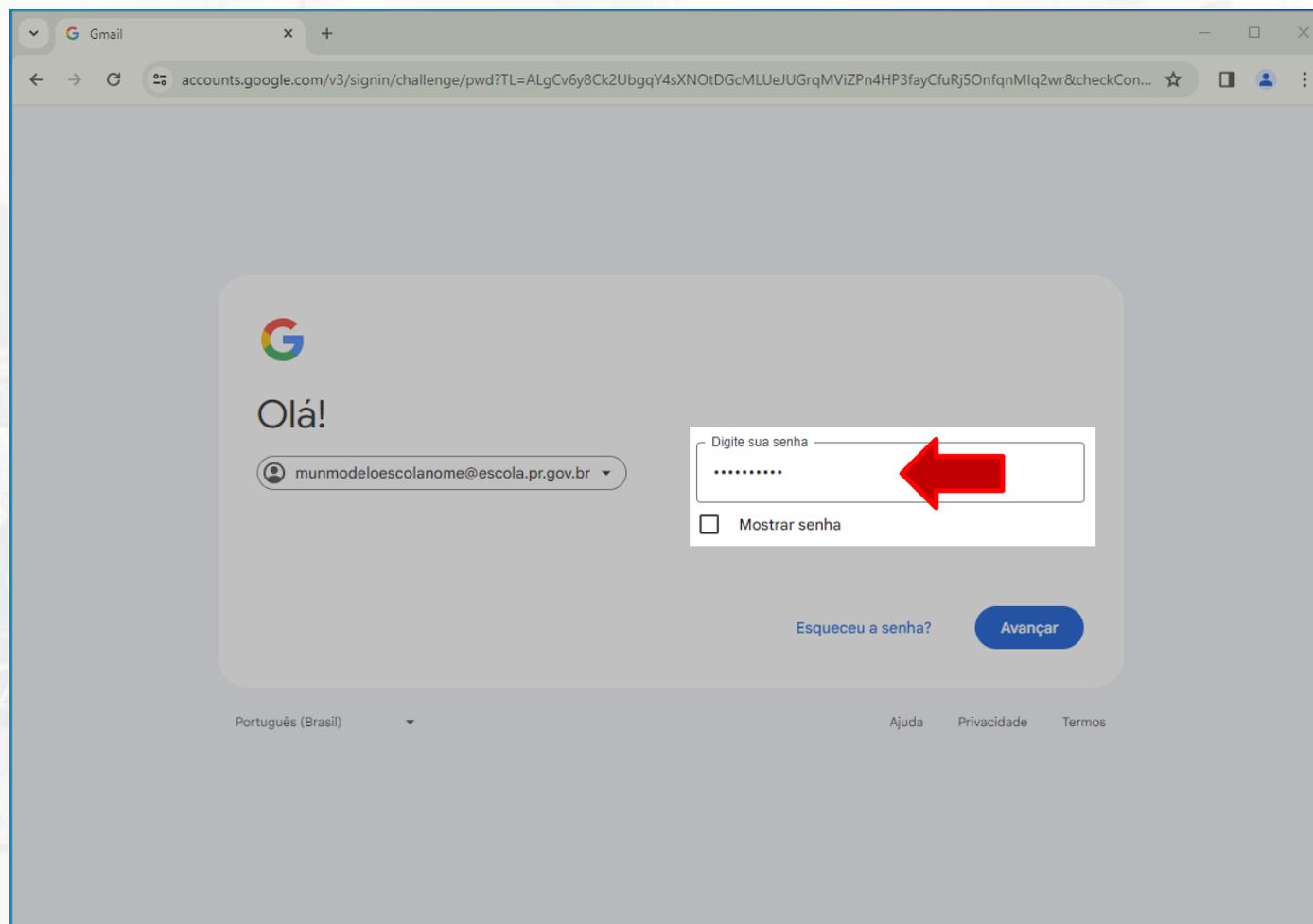
- Após digitar o e-mail, clique no botão “Avançar”.



Acessando o @escola pela primeira vez:

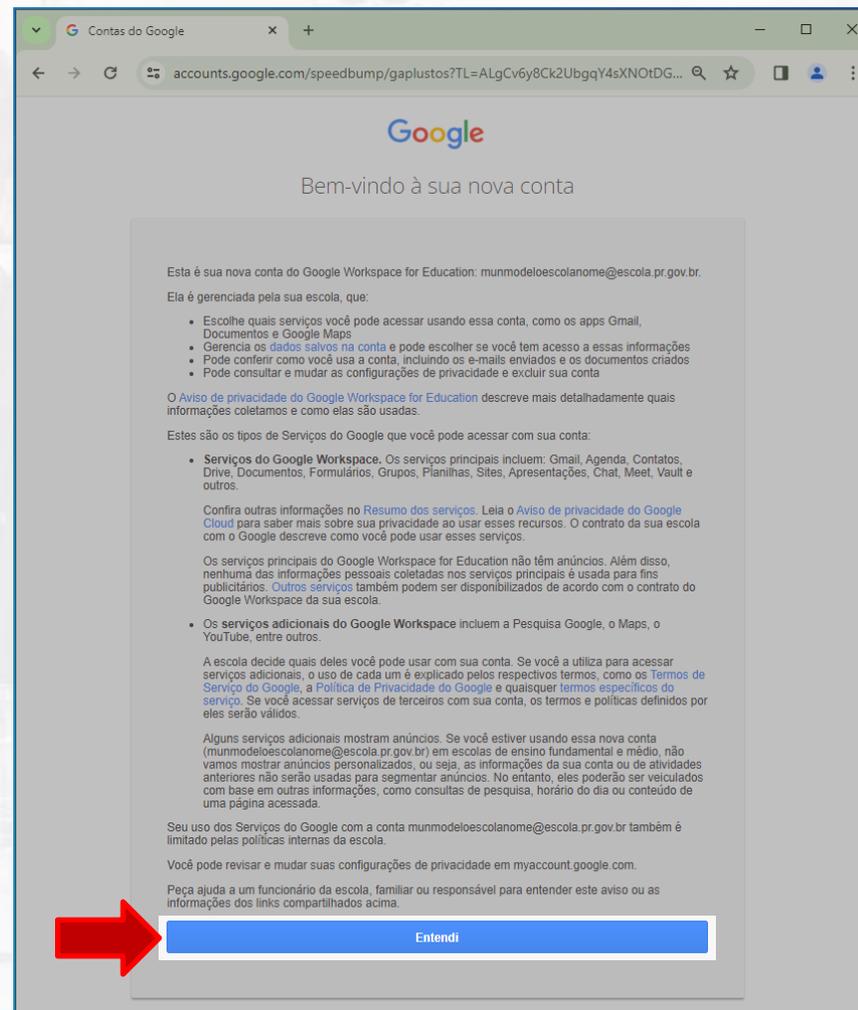
- Em seguida, digite no campo indicado a senha padrão fornecida pelo ponto focal de seu município;
- A senha padrão é:

Parana2025



Acessando o @escola pela primeira vez:

- A mensagem ao lado deverá aparecer;
- Você pode ler esta mensagem com calma para entender as regras de uso do e-mail Google @escola;
- Em seguida, clique no botão “Entendi” ao final da página, para prosseguir.



Acessando o @escola pela primeira vez:

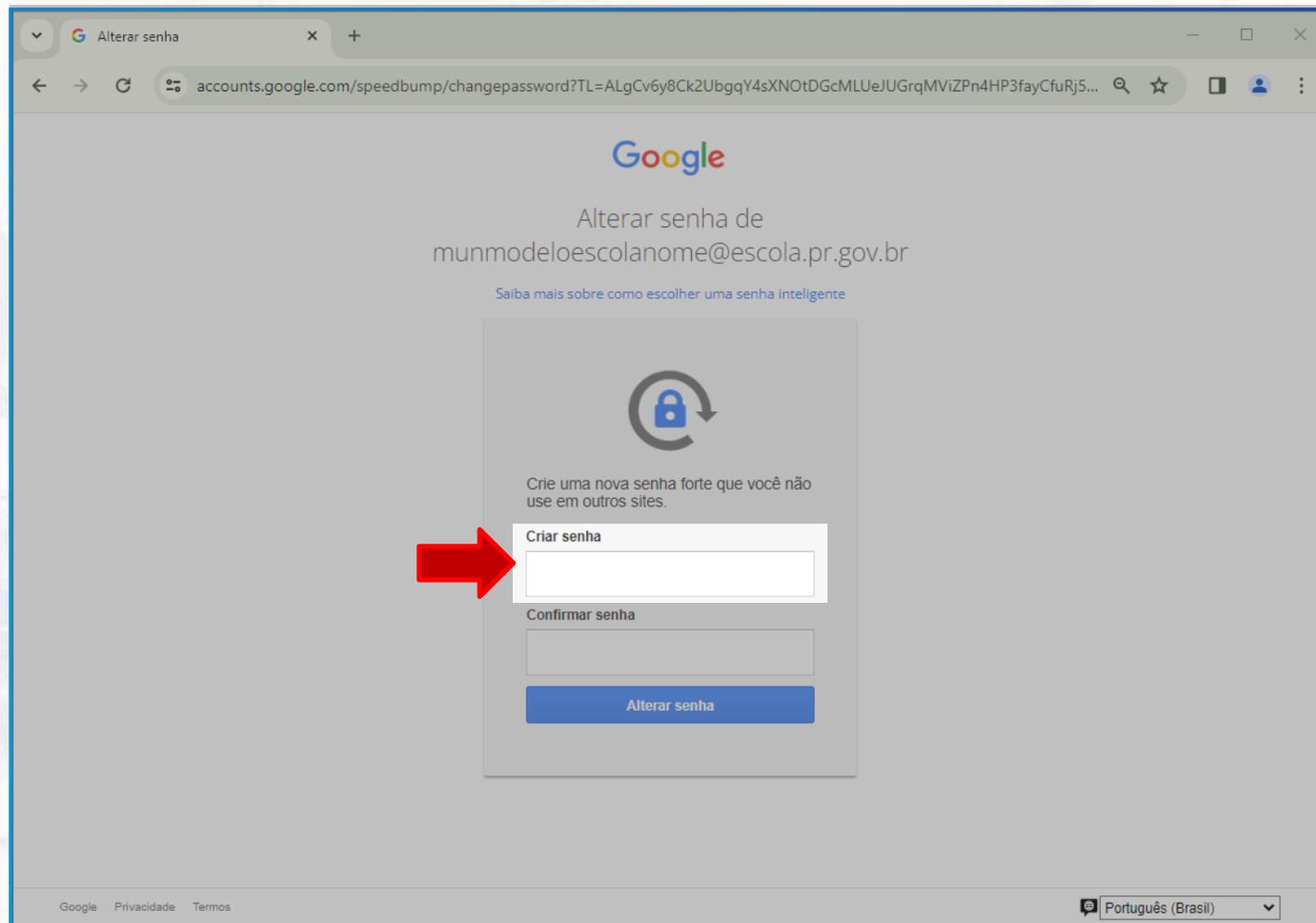
A senha padrão fornecida – ***Parana2025*** – deve ser **OBRIGATORIAMENTE** alterada antes de **5 dias**.

Essa senha tem um **tempo de 120 horas para expirar!**

Portanto, siga os próximos passos para garantir seu acesso correto ao e-mail.

Acessando o @escola pela primeira vez:

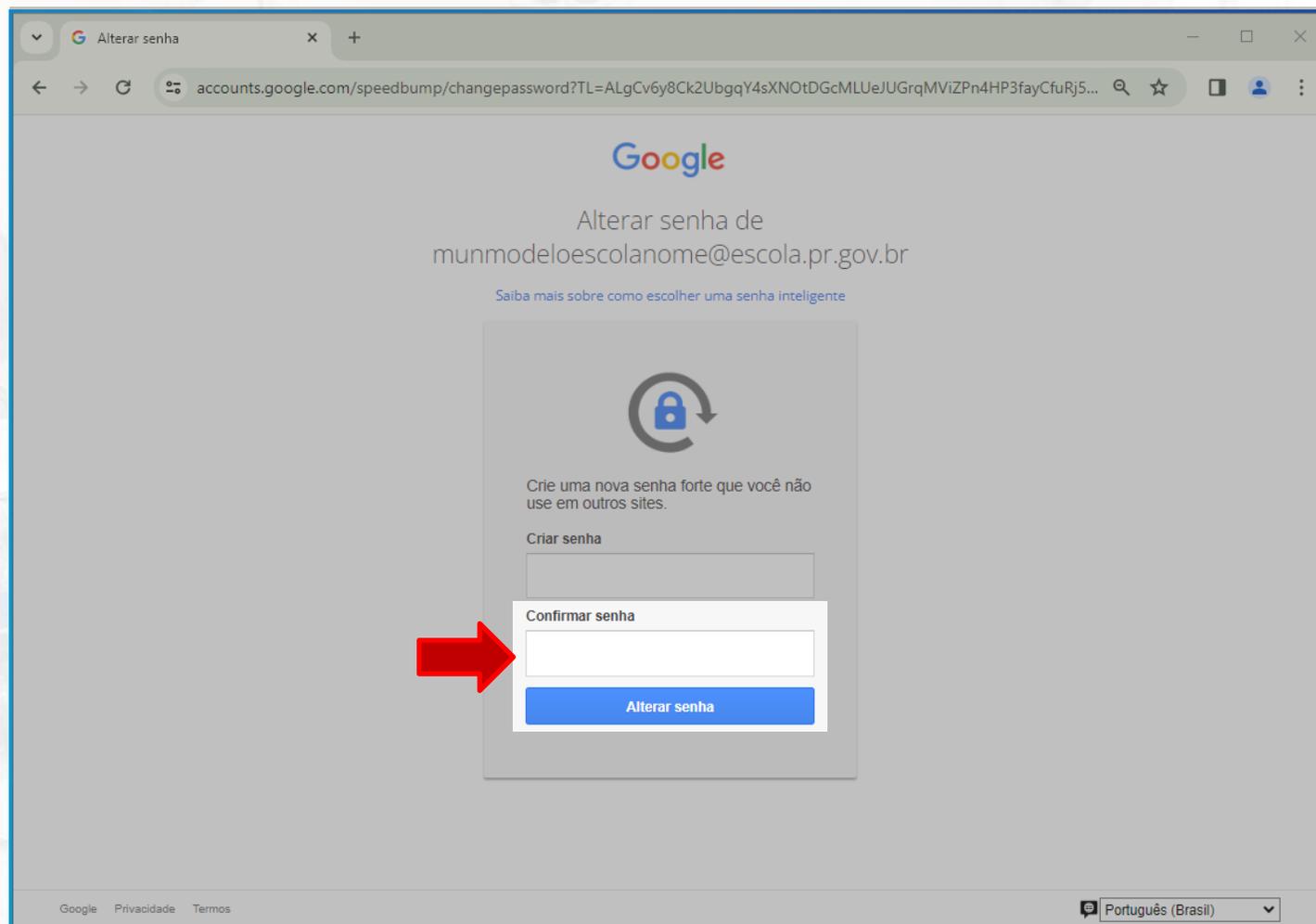
- Se a tela ao lado aparecer para você, crie uma nova senha para substituir a padrão fornecida;
- Caso isso não ocorra, pule este e o próximo passo;
- Use os seguintes critérios para a sua nova senha:
 1. No mínimo 8 caracteres;
 2. Letras maiúsculas e minúsculas;
 3. Números;
 4. Caracteres especiais (ex:!,@,#).



The screenshot shows a web browser window with the URL `accounts.google.com/speedbump/changepassword?TL=ALgCv6y8Ck2UbqgY4sXNOtDGcMLUeJUGrqMViZPn4HP3fayCfuRj5...`. The page title is "Alterar senha" and the content is for the account `munmodeloescolanome@escola.pr.gov.br`. The page features the Google logo and a heading "Alterar senha de munmodeloescolanome@escola.pr.gov.br". Below the heading is a link: "Saiba mais sobre como escolher uma senha inteligente". The main content area contains a lock icon with a circular arrow, followed by the instruction: "Crie uma nova senha forte que você não use em outros sites." There are two input fields: "Criar senha" and "Confirmar senha". A red arrow points to the "Criar senha" field. At the bottom of the form is a blue button labeled "Alterar senha". The footer of the page includes "Google Privacidade Termos" and a language selector set to "Português (Brasil)".

Acessando o @escola pela primeira vez:

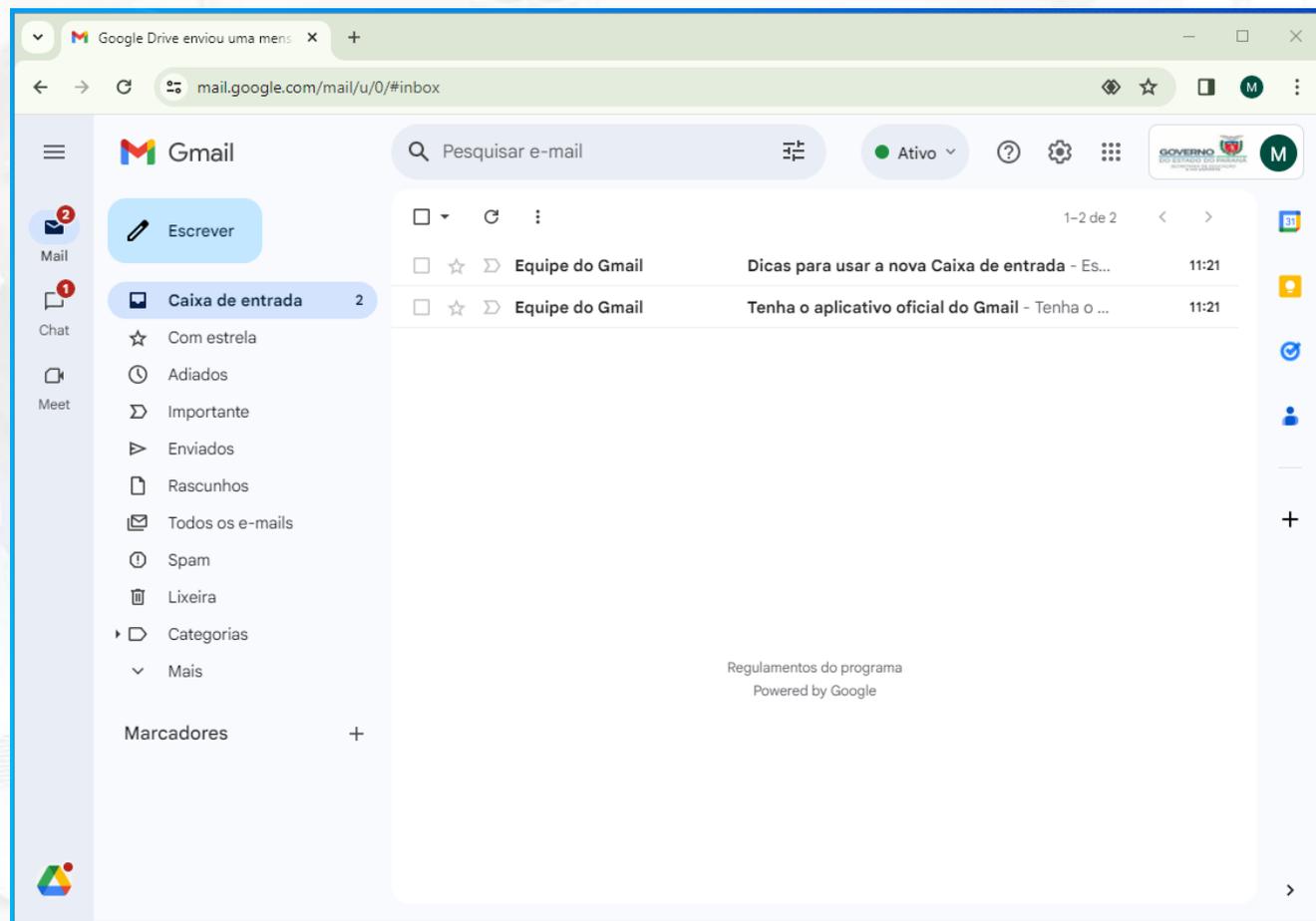
- Confirme a senha criada e então clique em “Alterar senha”;
- **Lembre-se, esse passo para criar uma senha nova é OBRIGATÓRIO** pois a senha padrão fornecida possui um prazo de validade de 120 horas (5 dias), que ao final deixará de funcionar.



The screenshot shows a web browser window with the URL `accounts.google.com/speedbump/changepassword?TL=ALgCv6y8Ck2UbqY4sXNOtDGcMLUeJUGrqMViZPn4HP3fayCfuRj5...`. The page title is "Alterar senha" and the user is identified as `munmodeloescolanome@escola.pr.gov.br`. The page contains a "Criar senha" (Create password) form with a "Confirmar senha" (Confirm password) field. A red arrow points to the "Confirmar senha" field. The "Alterar senha" button is visible at the bottom of the form. The page footer includes "Google Privacidade Termos" and a language selector set to "Português (Brasil)".

Acessando o @escola pela primeira vez:

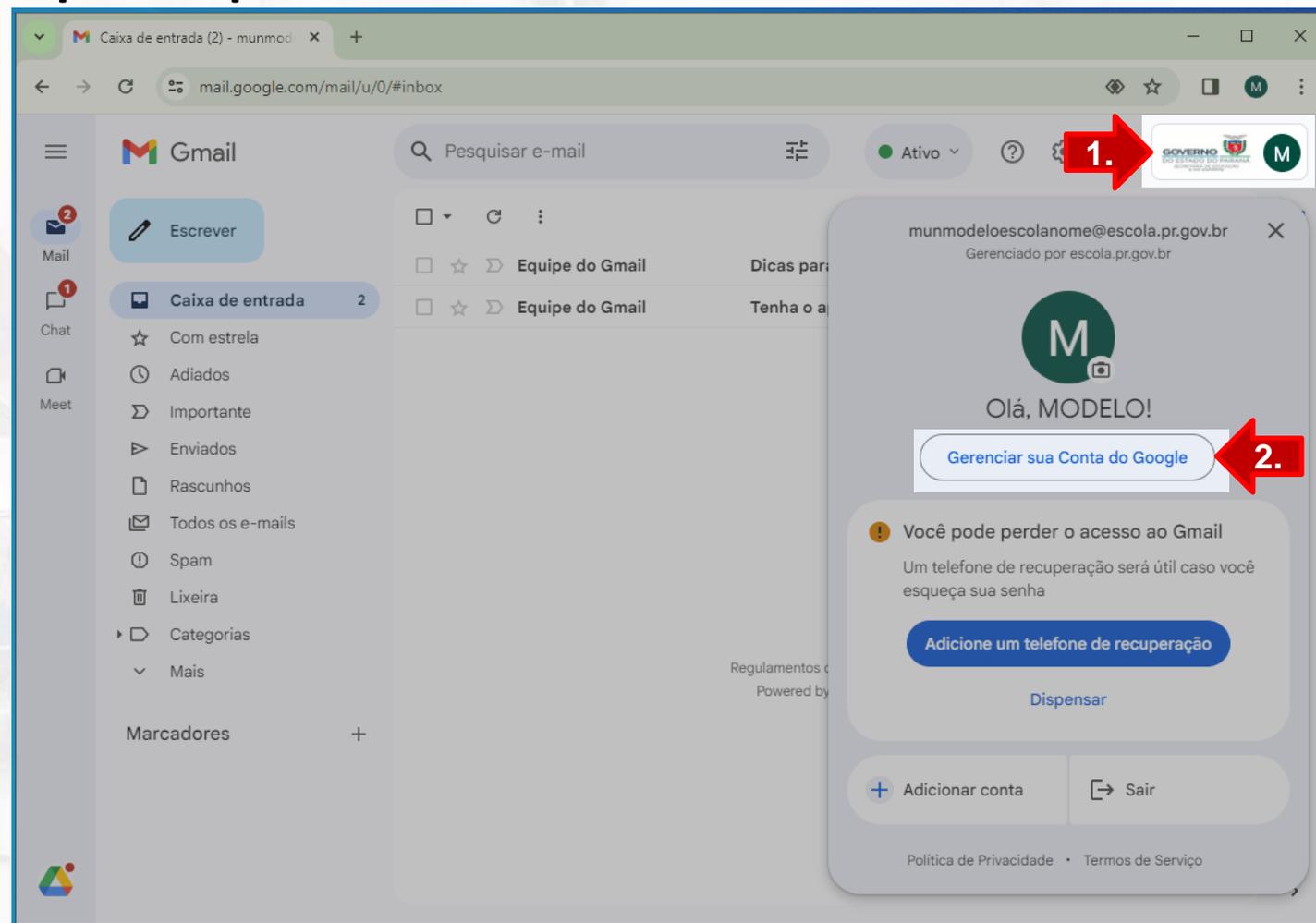
- Se você criou uma nova senha, poderá começar a usar seu e-mail normalmente;
- Se você não passou pelos dois passos anteriores e essa tela é a que apareceu para você após inserir a senha padrão, **você precisará ainda sim mudar essa senha, pois ela deverá expirar em 120 horas (5 dias).**



Acessando o @escola pela primeira vez:

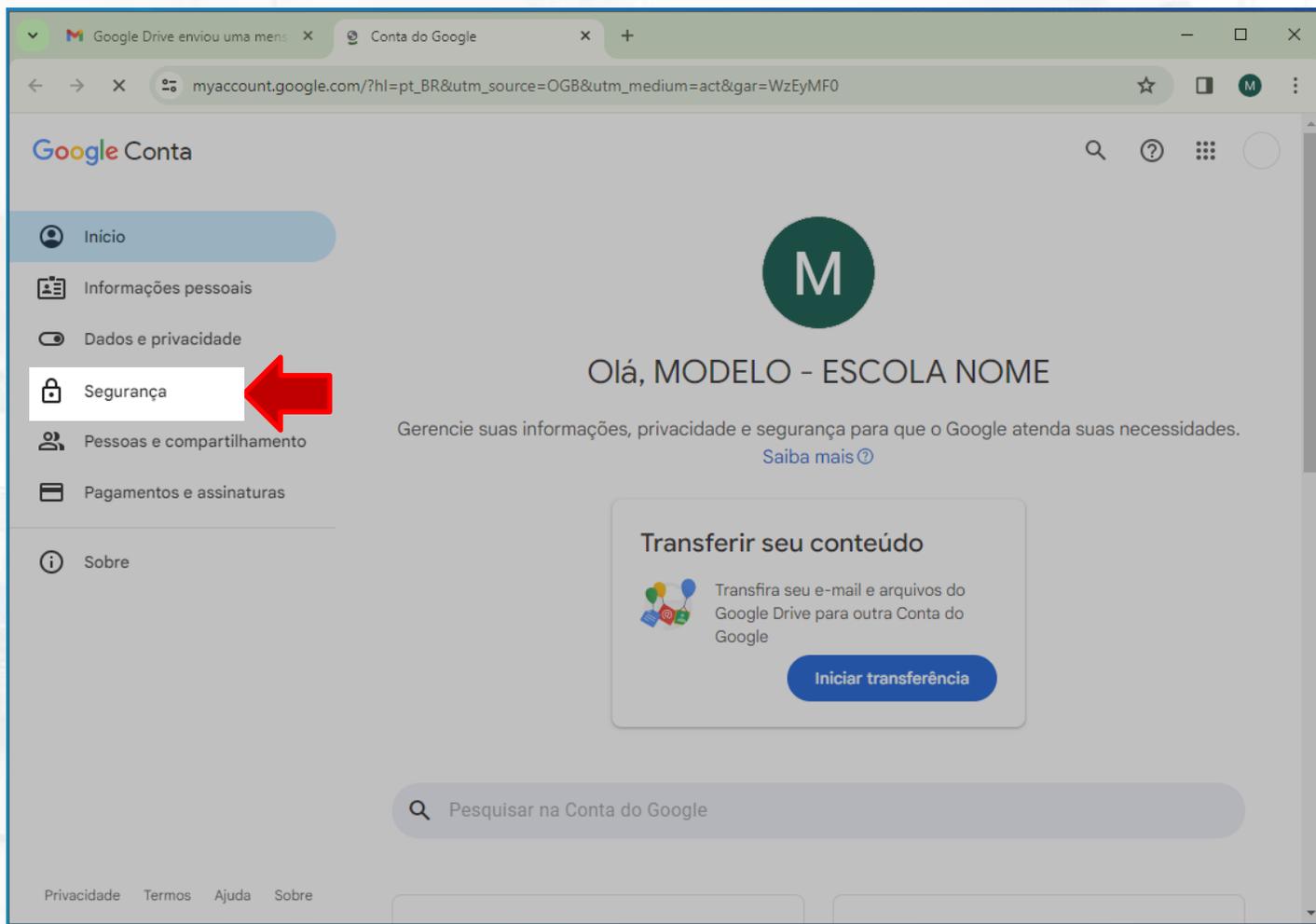
- Para mudar sua senha, siga esses passos:

1. **Clique na imagem indicada;**
2. **Clique em “Gerenciar sua Conta do Google”.**



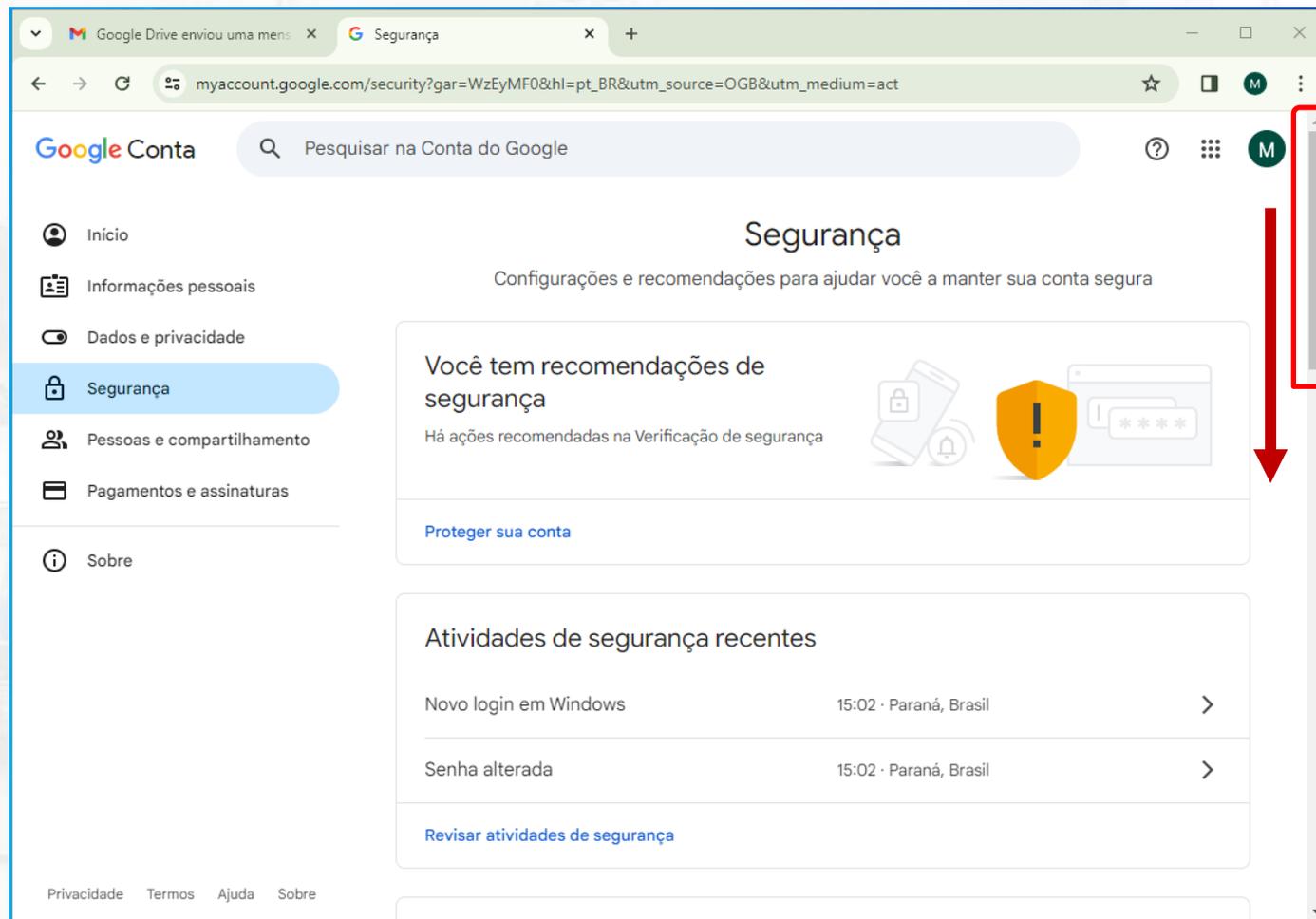
Acessando o @escola pela primeira vez:

- Essa janela deverá aparecer;
- Clique em “Segurança”.



Acessando o @escola pela primeira vez:

- Nessa tela você deverá descer com a barra de rolagem até próximo da metade.



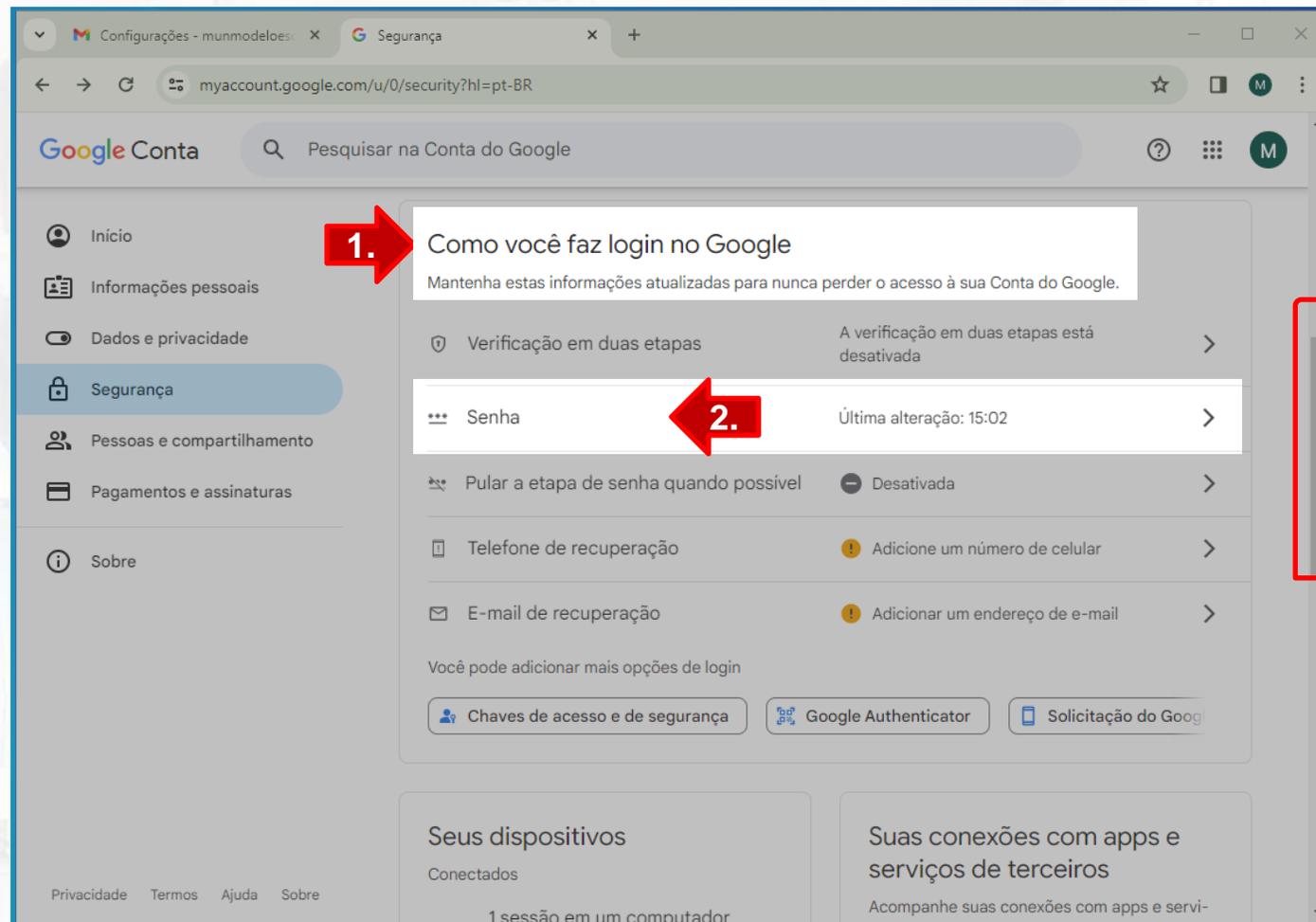
The screenshot shows the Google Account Security page in a browser. The page title is "Segurança" and the subtitle is "Configurações e recomendações para ajudar você a manter sua conta segura". The left sidebar contains navigation options: Início, Informações pessoais, Dados e privacidade, Segurança (highlighted), Pessoas e compartilhamento, Pagamentos e assinaturas, and Sobre. The main content area has a section titled "Você tem recomendações de segurança" with a yellow shield icon and a link "Proteger sua conta". Below this is a section titled "Atividades de segurança recentes" with a table of recent security events:

Evento	Data e Local	Ação
Novo login em Windows	15:02 · Paraná, Brasil	>
Senha alterada	15:02 · Paraná, Brasil	>

At the bottom of the page, there are links for "Privacidade", "Termos", "Ajuda", and "Sobre". A red arrow points to the scrollbar on the right side of the page, indicating the instruction to scroll down.

Acessando o @escola pela primeira vez:

1. Após descer com a barra de rolagem até esta parte “Como você faz login no Google”;
2. Clique em “Senha”.



The screenshot shows the Google Account Security page in Portuguese. The left sidebar contains navigation options: Início, Informações pessoais, Dados e privacidade, Segurança (highlighted), Pessoas e compartilhamento, Pagamentos e assinaturas, and Sobre. The main content area is titled "Como você faz login no Google" and includes settings for two-step verification, password, and recovery options. A red arrow labeled "1." points to the "Como você faz login no Google" header, and another red arrow labeled "2." points to the "Senha" (Password) option. A red box highlights the vertical scrollbar on the right side of the page.

Google Conta Pesquisar na Conta do Google

1. Como você faz login no Google
Mantenha estas informações atualizadas para nunca perder o acesso à sua Conta do Google.

Verificação em duas etapas A verificação em duas etapas está desativada >

2. Senha Última alteração: 15:02 >

Pular a etapa de senha quando possível Desativada >

Telefone de recuperação Adicione um número de celular >

E-mail de recuperação Adicionar um endereço de e-mail >

Você pode adicionar mais opções de login

Chaves de acesso e de segurança Google Authenticator Solicitação do Goog

Seus dispositivos Conectados 1 sessão em um computador

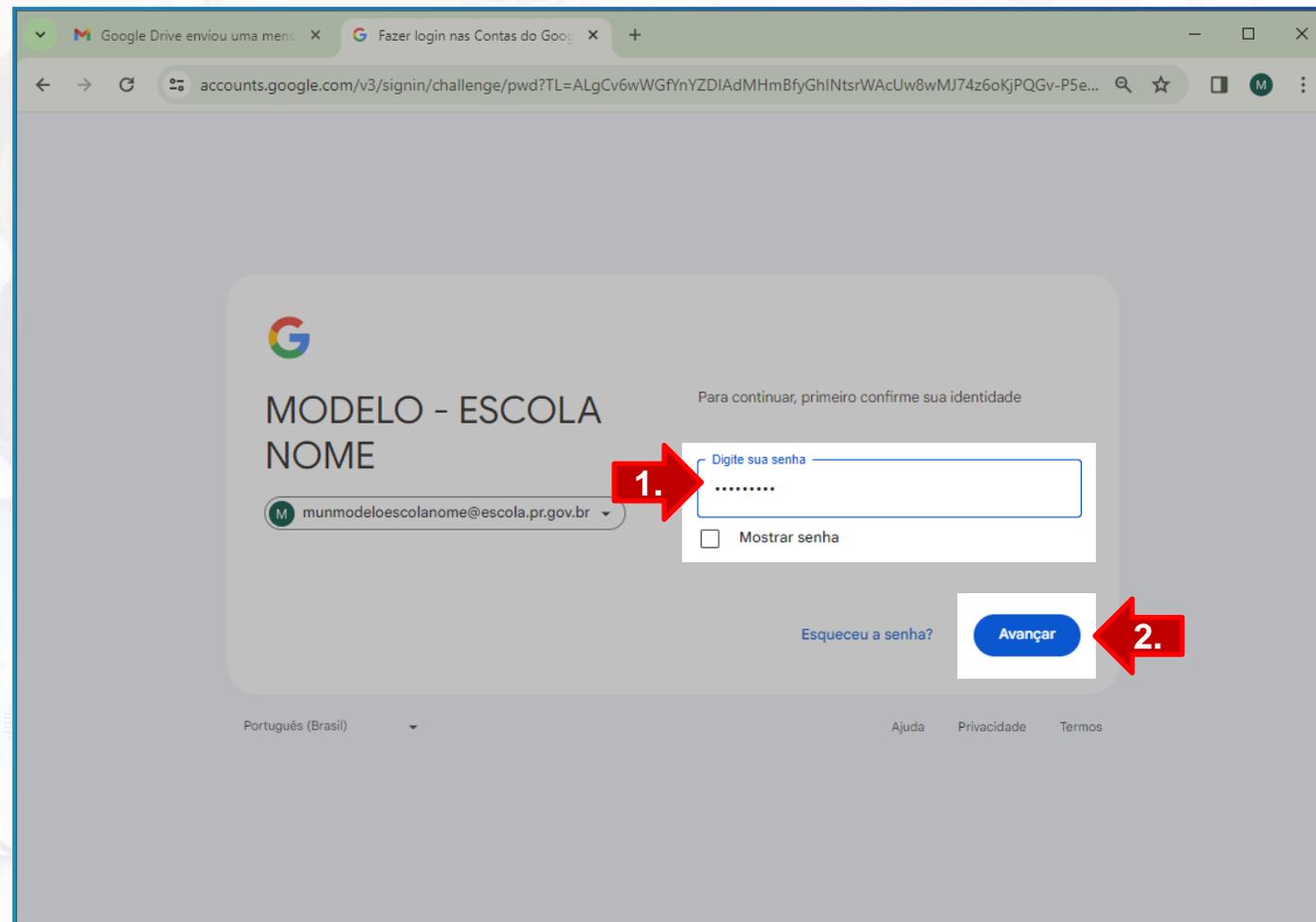
Suas conexões com apps e serviços de terceiros Acompanhe suas conexões com apps e servi-

Privacidade Termos Ajuda Sobre

Acessando o @escola pela primeira vez:

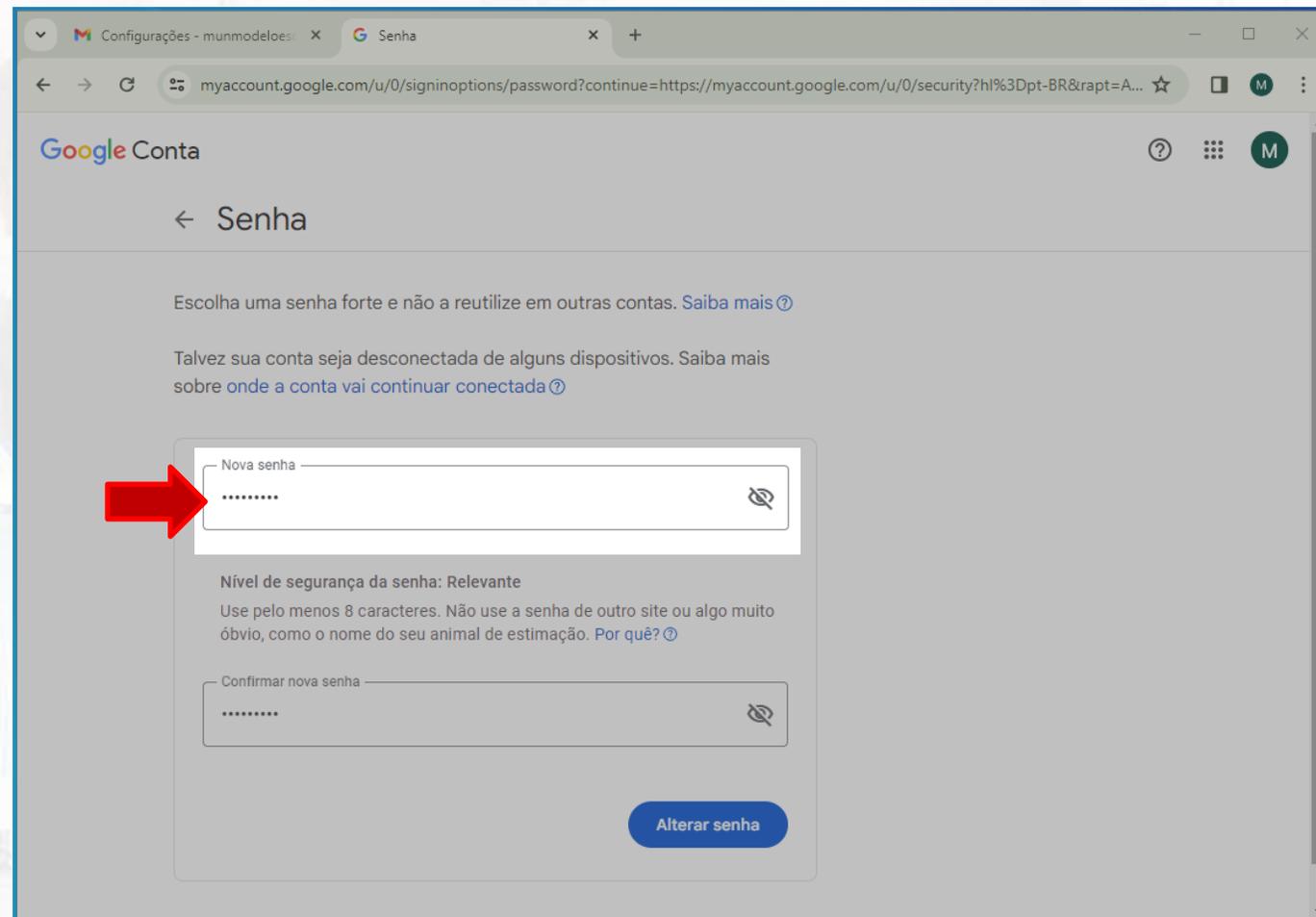
- Nessa próxima tela será necessário digitar se identificar seguindo esses passos:

1. **Digite a senha padrão que você usou nos passos anteriores no caso de não ter ainda alterado;**
2. **Clique em “Avançar”.**



Acessando o @escola pela primeira vez:

- Nessa tela você deverá digitar uma nova senha;
- Use os seguintes critérios para a sua nova senha:
 1. No mínimo 8 caracteres;
 2. Letras maiúsculas e minúsculas;
 3. Números;
 4. Caracteres especiais (ex:!,@,#).



Google Conta

← Senha

Escolha uma senha forte e não a reutilize em outras contas. Saiba mais ⓘ

Talvez sua conta seja desconectada de alguns dispositivos. Saiba mais sobre onde a conta vai continuar conectada ⓘ

Nova senha

.....

Nível de segurança da senha: Relevante

Use pelo menos 8 caracteres. Não use a senha de outro site ou algo muito óbvio, como o nome do seu animal de estimação. Por quê? ⓘ

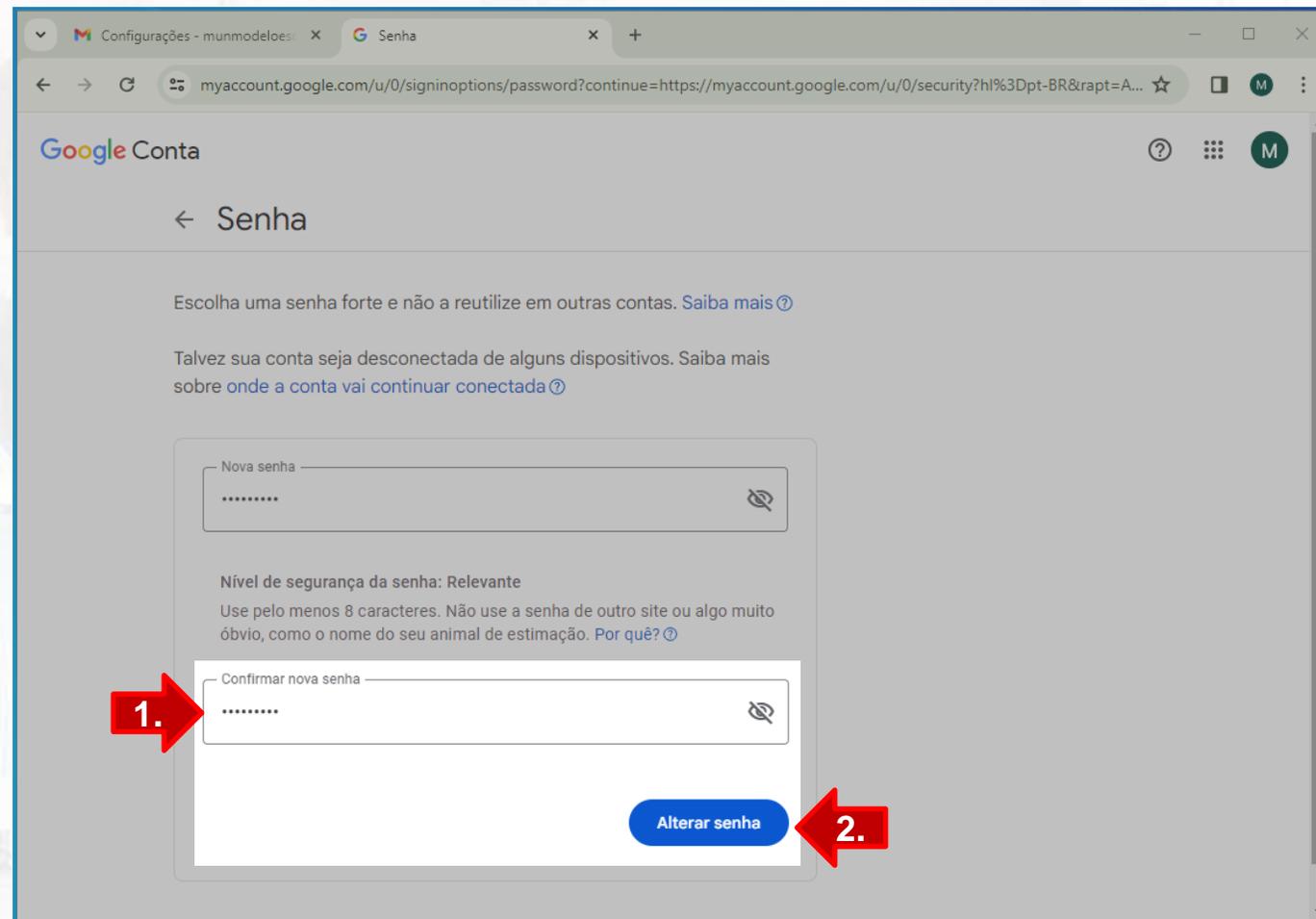
Confirmar nova senha

.....

Alterar senha

Acessando o @escola pela primeira vez:

1. Escreva novamente ela em “Confirmar nova senha”;
2. Em seguida, clique em “Alterar senha”.



The screenshot shows the Google Account password change interface. The browser address bar displays the URL: `myaccount.google.com/u/0/signinoptions/password?continue=https://myaccount.google.com/u/0/security?hl%3Dpt-BR&rapt=A...`. The page title is "Google Conta" and the sub-header is "Senha".

Instructions on the page include: "Escolha uma senha forte e não a reutilize em outras contas. Saiba mais" and "Talvez sua conta seja desconectada de alguns dispositivos. Saiba mais sobre onde a conta vai continuar conectada".

The form contains two password input fields:

- The first field is labeled "Nova senha" and contains a masked password (dots).
- The second field is labeled "Confirmar nova senha" and also contains a masked password (dots).

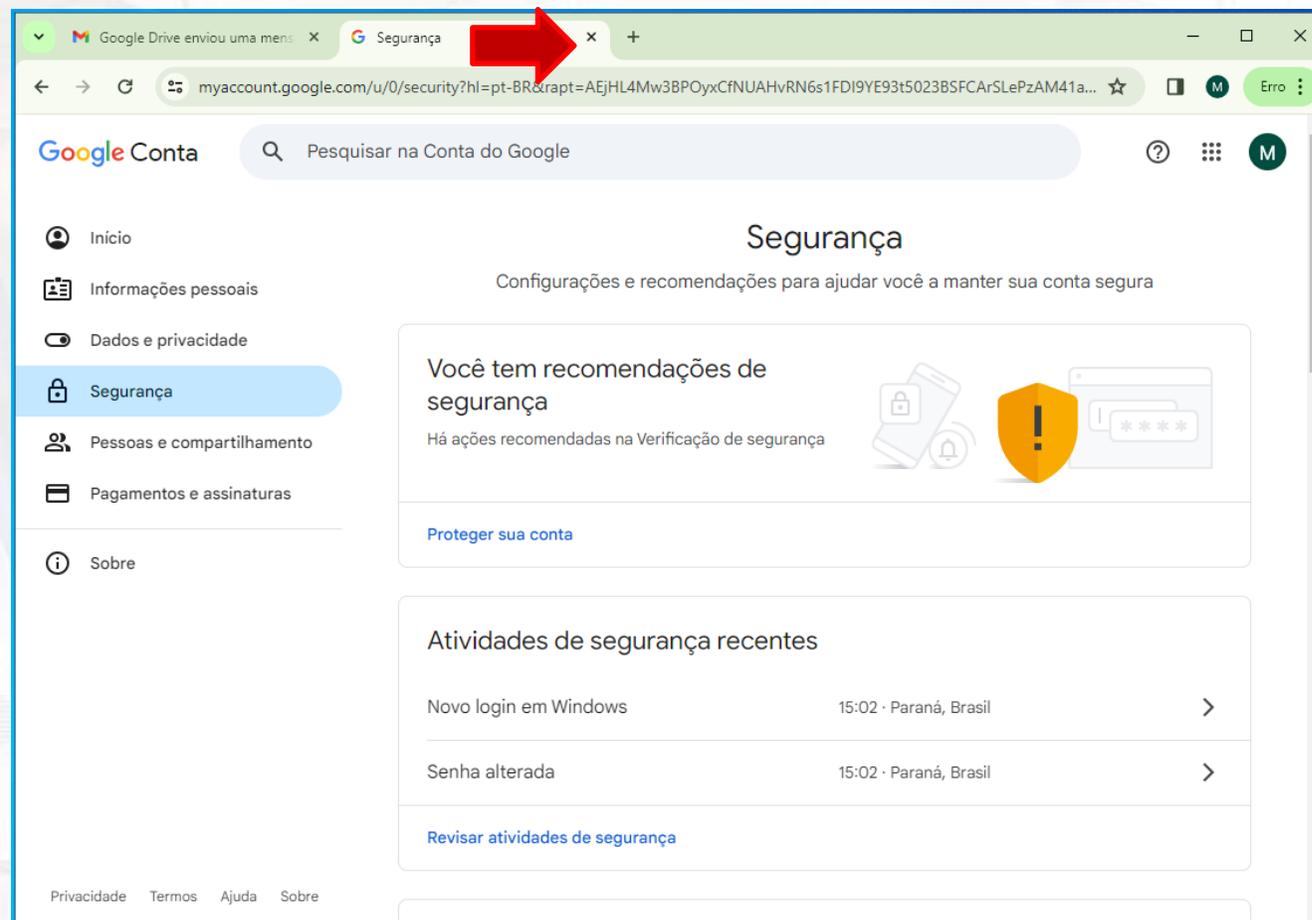
Below the second field, the security level is indicated as "Nível de segurança da senha: Relevante" with a note: "Use pelo menos 8 caracteres. Não use a senha de outro site ou algo muito óbvio, como o nome do seu animal de estimação. Por quê?".

A blue button labeled "Alterar senha" is located at the bottom right of the form. Two red arrows with white numbers "1." and "2." point to the "Confirmar nova senha" field and the "Alterar senha" button, respectively.

Acessando o @escola pela primeira vez:

- Pronto! Agora você pode fechar esta aba “Segurança” e usar seu e-mail @escola normalmente com sua nova senha.

- ✓ Evite senhas fáceis ou repetidas;
- ✓ Guarde sua nova senha em local seguro;
- ✓ Não compartilhe com outras pessoas.



Se a senha padrão não Funcionar?

- **Duas situações podem ter ocorrido:**
 1. A senha expirou, portanto, se passaram mais de 120 horas desde que ela foi criada sem ter sido alterada, ou ainda sem sequer ter sido feito um acesso ao e-mail;
 2. Você pode já ter acessado anteriormente, mudado a senha padrão, mas não lembra qual era a senha que usava.
- Em ambos os casos, entre em contato com o Ponto Focal de seu município para que ele possa demandar para o Núcleo Regional de Educação do Estado faça o reset da senha.

Deu tudo certo com o e-mail!

Parabéns!

Agora você poderá acessar a plataforma Fluência Paraná.
Para iniciar seu uso, siga as instruções no tutorial específico da
Plataforma! Boa aplicação!

PARANÁ



GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO